

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 421bff96567bafab222e234eeb2af3e2

Владелец: Захаренко Марина Павловна

Действителен с 31.03.2025 по 24.06.2026

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Библиотеки иностранной литературы

_____ М.П. Захаренко

« _____ » _____ 2025 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени
М.И.Рудомино»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И.Рудомино» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации.
2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работникам Библиотеки иностранной литературы (далее – работники Библиотеки) независимо от ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Библиотеку иностранной литературы, должен ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
4. Каждому работнику Библиотеки следует принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.
5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил поведения работников Библиотеки для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждений культуры, доверия к ним граждан и обеспечение единых норм поведения работников федеральных государственных учреждений культуры.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Библиотеки своих должностных обязанностей.
7. Знание и соблюдение работниками Библиотеки положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Библиотеки иностранной литературы

8. Основные принципы служебного поведения работников Библиотеки являются основой поведения граждан Российской Федерации и иностранных граждан в связи с нахождением их на работе в федеральном государственном учреждении культуры. Деятельность работника Библиотеки иностранной литературы основывается на следующих принципах профессиональной этики:
 - соблюдение законности;
 - исполнение должностных обязанностей добросовестно и профессионально;
 - соблюдение правил делового поведения;
 - проявление лояльности;
 - добросовестность;
 - соблюдение принципа конфиденциальности;
 - справедливость;
 - объективность;
 - беспристрастность;
 - соблюдение общих нравственных норм.

9. Работники Библиотеки, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийская государственная Библиотека иностранной литературы имени М.И.Рудомино»;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Библиотеки иностранной литературы, так и работников Библиотеки;
- осуществлять свою деятельность в пределах должностных обязанностей;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять уполномоченного представителя Библиотеки, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Библиотеки каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением своих обязанностей в федеральном государственном учреждении культуры;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Библиотеки должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или репутации Библиотеки иностранной литературы;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов. Органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Библиотеки иностранной литературы, ее руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Библиотеки;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Библиотеки, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
10. Работнику Библиотеки иностранной литературы следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
 11. Работая с конфиденциальной информацией и персональными данными, работник обязан соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 12. Работнику Библиотеки иностранной литературы, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Библиотеки, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Библиотеке благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
 13. Работник Библиотеки иностранной литературы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Библиотеки, призван:
 - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - принимать меры по предотвращению коррупции;
 - не допускать случаев принуждения работников Библиотеки иностранной литературы к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
 14. Работнику Библиотеки иностранной литературы, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Библиотеки, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Библиотеки иностранной литературы

15. В служебном поведении работнику Библиотеки иностранной литературы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
16. Работник Библиотеки иностранной литературы:
 - способствует сохранению и распространению культурных ценностей;
 - признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к библиотечным, музейным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;

- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, искусством;
 - способствует сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия;
 - способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов;
 - способствует развитию системы дополнительного образования в области эстетического воспитания детей и молодежи;
 - способствует созданию и реализации программ, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;
 - пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности;
 - демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
 - защищает и поддерживает достоинство, уважает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.
17. В служебном поведении работник Библиотеки иностранной литературы воздерживается от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявлении неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
18. Работники Библиотеки иностранной литературы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам Библиотеки рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
19. Внешний вид работника Библиотеки при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам федерального государственного учреждения культуры, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

20. Нарушение работником Библиотеки иностранной литературы положений Кодекса, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, влечет привлечение работника к ответственности.
21. Соблюдение работником Библиотеки иностранной литературы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

