

ПОЛОЖЕНИЕ
о международном конкурсе на лучший библиотечный проект в области
международной деятельности «Премия Рудомино»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на лучший библиотечный проект в области международной деятельности «Премия Рудомино» (далее – Конкурс) учрежден в 2021 году по инициативе Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы имени М.И. Рудомино (далее – Организатор) к 100-летию библиотеки и назван в честь её основательницы Маргариты Ивановны Рудомино – выдающегося международного деятеля культуры, пожизненного вице-президента Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), чья профессиональная деятельность была неразрывно связана с развитием международных контактов, межкультурного диалога и продвижением достижений российской культуры за рубежом. Конкурс осуществляется при поддержке Секции Российской библиотечной ассоциации по международному сотрудничеству.

1.2. По согласованию к участию в качестве партнера Конкурса (далее – Партнер) могут привлекаться сторонние российские и зарубежные организации, которые оказывают спонсорское участие в финансовом обеспечении Конкурса и в его информационном продвижении.

1.3. Конкурс проводится ежегодно. Для участия в конкурсе выдвигаются библиотечные проекты в области международной деятельности, направленные на формирование культурных связей, осуществление обмена профессиональным опытом, пополнение библиотечных коллекций, повышение качества библиотечно-информационного обслуживания населения, сотрудничество в сфере образования, развитие добрососедских отношений между странами. Проекты, в том числе в партнерстве с другими организациями, должны быть реализованы библиотеками стран СНГ в течение предыдущего года.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса – выявление, поощрение и распространение лучших практик, направленных на развитие международного культурного взаимодействия, а также сбор, поддержка и представление на международных площадках проектов, раскрывающих национальную самобытность и культурное своеобразие регионов России и других стран СНГ.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- Поддержка и трансляция современных форм деятельности библиотек в области международного сотрудничества и сохранения культурного наследия.
- Создание условий для формирования национальной идентичности посредством обращения к народному духовно-культурному наследию.
- Формирование позитивного имиджа, территориальной индивидуальности регионов через уникальную культурную повестку.
- Продвижение достижений культуры стран СНГ в мире.

- Укрепление позиций русского языка как средства межнационального общения и содействие в изучении русского языка в мире.
- Улучшение качественного поликультурного информационного обслуживания населения с целью содействия его профессиональному, образовательному и общекультурному развитию.
- Повышение значимости библиотеки в жизни общества в качестве центра межкультурной коммуникации.
- Содействие обмену профессиональным опытом и развитию сотрудничества культурных и образовательных учреждений стран СНГ.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Этапы проведения Конкурса

Определение лауреатов проводится в 5 этапов, сроки которых регламентируются ежегодно в информационном письме:

I этап – предоставление Номинантами заявок на участие в конкурсе и комплектов информационных материалов по проекту – до 31 января 2026 г.;

II этап – рассмотрение материалов членами жюри, определение списка номинантов, допущенных к Конкурсу – до 15 февраля 2026 г.;

III этап – публикация списка номинантов на участие в Конкурсе и видеороликов на тему представленных ими проектов в социальных сетях на страницах Организатора и распространение информации в профильных СМИ в целях обеспечения номинации «Выбор профессионального сообщества» – 16 февраля 2026 г.;

IV этап – оценка конкурсных работ членами жюри, подведение итогов Конкурса, определение лауреатов. Публикация информации о лауреатах и их проектах на сайте Организатора и на его страницах в социальных сетях, на сайте Российской библиотечной ассоциации, в профильных СМИ – 16 марта 2026 г.;

V этап – Торжественная церемония награждения победителей и вручение призов состоится в ходе IX Международного форума «Формируя будущее библиотек» в Библиотеке иностранной литературы в апреле 2026 г.

3.2. Порядок выдвижения работ

3.2.1. На конкурс принимаются заявки от библиотек всех систем и ведомств стран СНГ.

Количество заявок от одной библиотеки не ограничивается.

3.2.2. Конкурсные материалы, не соответствующие указанным в п. 2.2 требованиям, к рассмотрению жюри не допускаются.

3.3. Требования к материалам

Заявка на участие в Конкурсе направляется в адрес Организатора в электронном формате и включает комплект информационных материалов:

- заявление участника Конкурса (Приложение 1);
- описание проекта (Приложение 2);
- видеовизитка проекта (длительность 3 – 5 минут, свободная форма подачи материала, за субтитры на иностранном языке присуждается 10 дополнительных баллов) (Приложение 3);
- фотография коллектива библиотеки (рабочей группы проекта);

- дополнительные материалы (по желанию): фотографии, иллюстрирующие реализацию проекта, ссылки или библиографические описания материалов о проекте в СМИ, отзывы партнеров и участников проекта.

3.4. Критерии оценки конкурсных работ

Оценка материалов участников осуществляется членами жюри на основании следующих критериев:

в номинации «Лучший международный библиотечный проект»

1. Актуальность и обоснованность тематики проекта.
2. Социальная значимость и практическая польза для целевых групп проекта.
3. Содействие раскрытию библиотечных коллекций, их популяризации.
4. Оригинальность формата мероприятий проекта.
5. Перспективность и масштабируемость проекта.
6. Степень вовлечённости партнёрских организаций и волонтеров.
7. Информационный резонанс проекта (отражение проекта в СМИ).

в номинации «Специальный приз Библиотеки иностранной литературы»

1. Мультикультурная составляющая.
2. Масштабность.
3. Инновационность проекта.
4. Масштабируемость.
5. Соответствие стилю «Иностранки».

По каждому критерию проекту присваивается от 1 до 10 баллов.

4. ЖЮРИ КОНКУРСА

4.1. Определение списка лауреатов Конкурса и решение о награждении возлагается на жюри. В состав жюри входит председатель, почетные члены жюри и эксперты. Состав жюри утверждается приказом Организатора ежегодно.

4.2. Проекты организаций, которые представляют члены жюри, не могут быть номинированы к участию в Конкурсе.

4.3. Оргкомитет конкурса и жюри вправе не обосновывать причины отклонения заявок авторов и вправе не вступать в переписку и переговоры с авторами, заявки которых были отклонены.

5. АВТОРСКИЕ ПРАВА

Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Конкурсе, несет Участник, приславший данную работу на Конкурс. Присылая свою работу на Конкурс, авторы автоматически дают право Организатору Конкурса на использование присланного материала в некоммерческих целях (размещение в сети Интернет, в печатных изданиях, на выставочных стендах).

6. ПРИЗЫ И НАГРАДЫ

6.1. По итогам Конкурса определяются библиотеки-лауреаты по 4-м номинациям:

- **Лучший международный библиотечный проект** (для библиотек Российской Федерации)
- **Лучший международный проект Содружества** (для библиотек других стран Содружества независимых государств)
- **Специальный приз от Библиотеки иностранной литературы**
- **Выбор профессионального сообщества**

6.2. Лауреатам вручаются следующие призы:

- **«Лучший международный библиотечный проект»:**
 - памятный приз «Премия Рудомино»;
 - специальный диплом;
 - для библиотек Российской Федерации: денежное вознаграждение, в размере 100 тыс. рублей с условием использования полученных средств на развитие проекта;
- **«Лучший международный проект Содружества»:**
 - для библиотек других стран Содружества независимых государств: участие представителя библиотеки-лауреата в одной из программ повышения квалификации или международных профессиональных программ Библиотеки иностранной литературы с проживанием за счет принимающей стороны;
 - возможность представить свой проект в рамках одного из профессиональных мероприятий Библиотеки иностранной литературы.
- **«Специальный приз от Библиотеки иностранной литературы»:**
 - памятный приз «Премия Рудомино»;
 - специальный диплом;
 - участие сотрудника библиотеки-лауреата в одной из программ повышения квалификации или в одной из международных профессиональных программ Библиотеки иностранной литературы с проживанием за счет принимающей стороны;
 - возможность представить свой проект в рамках одного из профессиональных мероприятий Библиотеки иностранной литературы.
- **«Выбор профессионального сообщества»:**
 - памятный приз «Премия Рудомино»;
 - специальный диплом;
 - проведение видео-интервью с лауреатом в целях представления проекта на сайте Библиотеки иностранной литературы и в социальных сетях;
 - возможность представить свой проект в рамках одного из профессиональных мероприятий Библиотеки иностранной литературы.

Награда «Выбор профессионального сообщества» учреждена с целью эффективного информирования и вовлечения профессионального библиотечного сообщества в международную деятельность. В голосовании участвуют представители библиотек всех типов и видов, профильных вузов и СМИ, представители федеральной и местной власти, курирующие библиотеки. Видеовизитки проектов, номинируемых на Премию, публикуются на сайте Библиотеки иностранной литературы и в её социальных сетях.

Победителем в номинации становится проект, видеовизитка которого набрала наибольшее количество голосов в ходе открытого электронного голосования.

7. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. Информация о Конкурсе размещается на сайте Организатора:
<https://libfl.ru/ru/biblioteka-inostrannoy-literatury/about/awards/premiya-rudomino>

7.2. Официальный адрес электронной почты организационного комитета Конкурса:
international@libfl.ru.

Приложение 1

В организационный комитет конкурса «Премия Рудомино»
Всероссийской государственной библиотеки
иностранной литературы имени М.И. Рудомино
109240, г. Москва, ул. Никольямская, д.1.

От: _____
ФИО

Должность

Организация

Заявление

Я, (ФИО), руководитель (название организации) данным письмом выдвигаю проект (название) для участия в конкурсе на лучший библиотечный проект в области международной деятельности «Премия Рудомино» 2025 года.

К данному письму прилагается описание проекта, дополнительные материалы (перечислить) и ссылка на видеоролик о проекте.

Юридический адрес организации:

ФИО и должность руководителя проекта, e-mail, контактный телефон:

ФИО Должность

м.п.

Подпись

Форма описания проекта

Название проекта:

Название организации, реализующей проект:

ФИО руководителя проекта, его должность, e-mail, контактный телефон:

Сроки реализации проекта:

Целевая аудитория проекта:

Охват аудитории (количество участников, вовлеченных в проект):

Партнёры по реализации проекта:

Основная идея проекта:

Описание выполнения работы по проекту и полученных результатов:

Отражение проекта в СМИ

Пояснения к описанию проекта

Сроки реализации проекта: указываются сроки начала и окончания проведения мероприятий по проекту.

Целевая аудитория проекта: одна или несколько социальных групп, возрастная категория, другие характеристики конечного пользователя.

Охват аудитории (количество участников, вовлеченных в проект): Укажите количество человек, которые получили пользу от реализации проекта: участники очных и дистанционных мероприятий, количество просмотров мероприятий и т.д.

Партнёры по реализации проекта / количество стран, вовлеченных в проект: Ответ на этот вопрос позволит оценить масштабность международного или межнационального партнерства вашей организации.

Перечислите отечественных и зарубежных партнеров. Перечислите страны, которые были вовлечены в реализацию проекта.

Основная идея проекта: какую актуальную задачу решает реализация проекта, какие действия планируется осуществить, с какой целью.

Описание выполнения работы по проекту и полученных результатов: самая объёмная часть описания, в которой должна быть представлена в свободной форме информация о подготовке и реализации этапов проекта, о полученных результатах и т.д.

Отражение проекта в СМИ. Оценивается количество публикаций в СМИ о проекте, их объём и информативность, авторитетность изданий, размер потенциальной аудитории, которая получила информацию о проекте, благодаря публикациям.

Рекомендации по подготовке видеоролика:

1. Съемка должна производиться только в горизонтальной ориентации; изображение не должно быть ни вертикальным, ни катящимся вбок.
2. Во время трансляции изображение не должно дрожать и "плавать". Для этого его нельзя снимать с рук, необходимо использовать устройство для стабилизации изображения: для статической съемки с одной точки лучше использовать штатив.
3. Трансляция/запись должна иметь хороший и четкий звук; ведущий и исполнители, лекторы и главные герои съемки должны быть хорошо слышимы - для этого лучше использовать внешний микрофон. Во время записи желательно изолировать область съемки так, чтобы не было слышно посторонних звуков, разговоров и т.п.
4. Субтитры должны быть выполнены на русском или на английском языках (необязательная опция).
5. Форматы видеофайла: mp4 или mov
6. Разрешение видеофайла: FullHD
7. Продолжительность – не более **пяти минут**.