

«Утверждаю»

Генеральный директор

Библиотеки иностранной литературы

П.Л. Кузьмин

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса профессионального мастерства молодых специалистов в области сохранения документального наследия «Сохраняя прошлое – создаем будущее»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса профессионального мастерства молодых специалистов в области сохранения документального наследия «Сохраняя прошлое – создаем будущее» (далее – Конкурс).
- 1.2. Учредителем Конкурса является Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (далее – Библиотека иностранной литературы).
- 1.3. Конкурс организуется в рамках VII Междисциплинарной научно-практической конференции «Книжные памятники в аспекте сохранности» Библиотеки иностранной литературы (далее – Конференция).
- 1.4. Проведение Конкурса регламентируется настоящим Положением.
- 1.5. Даты проведения, составы Конкурсной комиссии и Рабочей группы, формы конкурсных заявок утверждаются распоряжением дирекции Библиотеки иностранной литературы.
- 1.6. Подробная информация о Конкурсе (в том числе об условиях и порядке их проведения) публикуются на официальном сайте Библиотеки иностранной литературы.
- 1.7. Информация о Конкурсе может быть опубликована в статьях, размещенных в СМИ.
- 1.8. Подача заявок и участие в Конкурсе проходит на безвозмездной основе.
- 1.9. Конкурс проводится среди студентов образовательных организаций и молодых специалистов профильных учреждений в возрасте от 18 до 35 лет на момент проведения Конкурса.
- 1.10. От каждой организации для участия в Конкурсе принимается всего не более 3 заявок.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основными целями проведения Конкурса являются:

- 2.1.1. Содействие развитию системной деятельности по сохранению и реставрации документального наследия.
- 2.1.2. Популяризация и повышение престижа профессии в сфере сохранения и реставрации объектов документального наследия среди молодежи.
- 2.1.3. Повышение общественного интереса к изучению и сохранению объектов документального наследия.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- 2.2.1. Выявление талантливых молодых специалистов.
- 2.2.2. Поддержка молодых специалистов и содействие их профессиональному росту.
- 2.2.3. Повышение интереса молодых специалистов к выбранной профессии.
- 2.2.4. Повышение профессионального мастерства, квалификации и самосовершенствования молодых специалистов.
- 2.2.5. Знакомство молодых специалистов с новыми передовыми реставрационными материалами и технологиями.
- 2.2.6. Конкурсы содействуют формированию позитивного общественного мнения и доверия к молодым специалистам, предоставляет дополнительные возможности для профессионального и карьерного развития.
- 2.2.7. По результатам Конкурса определяются победители в 2 (двух) номинациях, изложенных в разделе 3 настоящего Положения.

3. Номинации Конкурса

- 3.1. В рамках программы Конкурса определено 2 (две) номинации:
 - ✓ Художник-реставратор архивных и библиотечных документов.
 - ✓ Художник-реставратор переплетов.
- 3.2. Все номинации Конкурса должны иметь следующие нормативные документы, регулирующие условия и правила выполнения необходимых требований для участия и выполнения всех правил конкурсной программы:
 - ✓ временной регламент конкурса;
 - ✓ конкурсное задание;
 - ✓ критерии оценки.

4. Конкурсная комиссия

- 4.1. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения.
- 4.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается Генеральным директором Библиотеки иностранной литературы.
- 4.3. В состав Конкурсной комиссии (минимально 5 экспертов) могут входить ведущие специалисты Библиотеки иностранной литературы, представители профильных реставрационных организаций, а также представители библиотек, музеев и учебных учреждений.
- 4.4. Состав Конкурсной комиссии формируется в срок не позднее 22 сентября 2023 г.
- 4.5. Обязанности членов Конкурсной комиссии:
 - ✓ анализ конкурсных заданий;

- ✓ формирование предложений по возможному внесению изменений в конкурсные задания;
 - ✓ оценка выполненных конкурсных заданий участниками;
 - ✓ определение победителей Конкурса.
- 4.7. Председатель Конкурсной комиссии проводит заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных работ и определению лауреатов Конкурса.
 - 4.8. В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии заседание Конкурсной комиссии проводит его заместитель.
 - 4.9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Конкурсной комиссии.
 - 4.10. Итоги Конкурса подводит Председатель Комиссии путем подсчета баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии, в присутствии членов Конкурсной комиссии.
 - 4.11. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии.
 - 4.12. В своей деятельности Конкурсная комиссия гарантирует равенство и соблюдение прав участников Конкурса.
 - 4.13. Решение Конкурсной комиссии обжалованию не подлежит.

5. Рабочая группа Конкурса.

- 5.1. Рабочая группа действует на основании настоящего Положения.
- 5.2. Состав Рабочей группы формируется из числа сотрудников Центра консервации и реставрации документов Библиотеки иностранной литературы.
- 5.3. Рабочая группа организует прием конкурсных заявок в соответствии с настоящим Положением.
- 5.4. Рабочая группа рассматривает соответствие поступивших конкурсных заявок установленной форме.
- 5.5. Рабочая группа обеспечивает на площадке Конкурса необходимые для выполнения конкурсных заданий условия.
- 5.6. Рабочая группа организует техническое сопровождение участников Конкурса.
- 5.7. Рабочая группа осуществляет оформление решений Конкурсной комиссии протоколами.
- 5.8. Рабочая группа имеет право проверить достоверность сведений, указанных в конкурсной заявке.
- 5.9. Рабочая группа отвечает за хранение документов по организации и проведению Конкурса.

6. Официальная поддержка Конкурса.

Конкурс проходит при официальной поддержке Министерства культуры Российской Федерации.

Конкурс могут поддержать любые заинтересованные организации по направлению запроса организаторам Конкурса по адресу e-mail: conservation_center@libfl.ru

7. Порядок подачи конкурсных заявок и прилагаемых к ним материалов.

- 7.1. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до 22 сентября 2022 года включительно предоставить конкурсную заявку по установленной регистрационной форме, размещенной на сайте Библиотеки иностранной литературы и на сайте Конференции, указав следующие данные:
- ✓ ФИО
 - ✓ Дата рождения
 - ✓ Место фактического проживания
 - ✓ Контактный номер телефона
 - ✓ Номинация (выбрать из двух предлагаемых)
 - ✓ Сведения об образовании (указать наименование учебного заведения, специализации, курс обучения или год окончания)
 - ✓ Место работы (при наличии)
 - ✓ Краткая биография (с указанием данных об участии в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, при наличии)
 - ✓ Персональное фото (портрет, в свободном стиле)
- 7.2. Для обработки персональных данных и размещении информации в сети Интернет предоставить письменное согласие на *размещение персональных данных*.
- 7.3. Не рассматриваются конкурсные заявки:
- ✓ поступившие с нарушением срока подачи конкурсных заявок;
 - ✓ содержащие заведомо недостоверные сведения.

8. Порядок проведения Конкурса:

8.1. Конкурс проводится в три этапа.

8.1.1. Первый этап – регистрация заявок на участие в Конкурсе с 3 апреля до 22 сентября 2023 года. На этапе регистрации участники заполняют форму, выбирают направление участия, загружают персональное фото (портрет, в свободном стиле) и направляют данные в оргкомитет. Результаты рассмотрения заявок публикуются на сайте Библиотеки иностранной литературы и на сайте Конференции 25 сентября 2023 года.

8.1.2. Второй этап – отборочный этап проводится в дистанционном (онлайн) формате. Участники дистанционно выполняют задания по выбранному направлению, которые будут направлены индивидуально каждому участнику 25 сентября 2023 года. Отборочный этап пройдет с 25 по 28 сентября 2023 года. Приступить к выполнению заданий отборочного этапа можно в любой из этих дней в период с 10.00 до 18:00 по МСК. Публикация результатов отборочного этапа 2 октября 2023 года. Участнику, успешно прошедшему отборочный этап, необходимо будет подтвердить свое участие в заключительном этапе.

8.1.3. Третий этап – основной этап проводится в очном формате с 23 по 25 октября 2023 года. Место проведения: Библиотека иностранной литературы, г. Москва, ул. Николоямская, д.1.

Участниками конкурса выполняются практические конкурсные задания по номинациям в период с 23 по 24 октября 2023 года. Конкурсные задания выдаются всем участникам 23 октября 2023 года в 10.00. Участники самостоятельно планируют ход работы и распределяют время.

На основании представленных выполненных работ Конкурсная комиссия определяет лауреатов Конкурса.

Подведение итогов и проведение церемонии награждения участников Конкурса проводится 25 октября 2023 года в рамках VII Междисциплинарной научно-практической конференции «Книжные памятники в аспекте сохранности» Библиотеки иностранной литературы.

9. Критерии оценки Конкурса

По каждой номинации определены свои критерии оценки, которые содержатся в конкурсном задании по номинациям.

10. Награждение Лауреатов

- 10.1. В каждой номинации Конкурсная комиссия вправе присудить основную и поощрительные премии.
- 10.2. Победитель конкурса в каждой номинации награждается дипломом и сертификатом на прохождение курса повышения квалификации в Библиотеке иностранной литературы с выдачей удостоверения установленного образца.
- 10.3. Участники Конкурса, не отмеченные дипломами, будут награждены грамотами участника.
- 10.4. Конкурсная комиссия правомочна не присуждать основную и (или) поощрительные премии в той или иной номинации (-ях).
- 10.5. Партнеры Конкурса вправе учреждать специальные призы и премии участникам, которые определяются независимо от решения Конкурсной комиссии. Партнеры информируют Оргкомитет о своем решении не позднее 24 октября 2023 года.

11. Особые условия

- 11.1. Библиотека иностранной литературы размещает на своем официальном сайте www.libfl.ru и в средствах массовой информации сведения о Конкурсе.
- 11.2. Принимая участие в Конкурсе, участники соглашаются с тем, что их имена и фамилии, а также материалы, предоставленные на конкурс, могут быть опубликованы в контексте освещения Конкурса без их дополнительного согласия.
- 11.3. Участники Конкурса обязаны предоставить Рабочей группе результаты конкурсной работы 24 октября 2023 года в 16.00.
- 11.4. Победитель конкурса имеет право пройти курс повышения квалификации в Центре консервации и реставрации документов Библиотеки иностранной литературы. Время прохождения курса повышения квалификации определяется по предварительному согласованию с организаторами в течение 8 месяцев после объявления результатов.
- 11.5. Расходы по проезду и проживанию в г. Москве в периоды проведения Конкурса и прохождения курса повышения квалификации участники осуществляют самостоятельно или за счет направляющей стороны.
- 11.6. Факт участия в Конкурсе подразумевает, что участники ознакомлены и полностью согласны с правилами его проведения, указанными в настоящем Положении.

12. Порядок внесения изменений в Положение Конкурса

12.1. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право вносить в Положение Конкурса правки в любой момент времени, в зависимости от необходимости.

12.2. Порядок внесения правок:

- ✓ Действующее Положение Конкурса и нормативные документы должны быть опубликованы на официальном сайте Библиотеки иностранной литературы и на сайте Конференции.
- ✓ Информация обо всех вносимых в Положение Конкурса и нормативных документах правках должна быть анонсирована на официальном сайте Библиотеки иностранной литературы и на сайте Конференции.
- ✓ Изменения, внесенные в Положение Конкурса и нормативную документацию, начинают действовать только с момента публикации обновленной версии на официальном сайте Библиотеки иностранной литературы и на сайте Конференции.