

«Утверждаю»



Генеральный директор
Библиотеки иностранной литературы
П.Л. Кузьмин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса профессионального мастерства
молодых специалистов в области сохранения документального наследия
«Сохраняя прошлое – создаем будущее»

1. **Общие положения**
 - 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса профессионального мастерства молодых специалистов в области сохранения документального наследия «Сохраняя прошлое – создаем будущее» (далее – Конкурс).
 - 1.2. Учредителем Конкурса является Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (далее – Библиотека иностранной литературы).
 - 1.3. Конкурс организуется в рамках VI Междисциплинарной научно-практической конференции «Книжные памятники в аспекте сохранности» Библиотеки иностранной литературы (далее – Конференция).
 - 1.4. Проведение Конкурса регламентируется настоящим Положением.
 - 1.5. Даты проведения, составы Конкурсной комиссии и Рабочей группы, формы конкурсных заявок утверждаются распоряжением дирекции Библиотеки иностранной литературы.
 - 1.6. Подробная информация о Конкурсе (в том числе об условиях и порядке их проведения) публикуются на официальном сайте Конференции в сети Интернет: <https://libfl.ru/ru/event/vi-ezhegodnaya-konferenciya-knizhnye-pamyatniki-v-aspekte-sohrannosti>.

- 1.7. Информация о Конкурсе может быть опубликована в статьях, размещенных в СМИ.
- 1.8. Подача заявок и участие в Конкурсе проходит на безвозмездной основе.
- 1.9. Конкурс проводится среди студентов образовательных организаций и молодых специалистов профильных учреждений в возрасте от 18 до 35 лет на момент проведения Конкурса.
- 1.10. От каждой организации для участия в Конкурсе принимается всего не более 5 (пяти) заявок.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основными целями проведения Конкурса являются:

- 2.1.1. Содействие развитию системной деятельности по сохранению и реставрации документального наследия.
- 2.1.2. Популяризация и повышение престижа профессий в сфере сохранения и реставрации объектов документального наследия среди молодежи.
- 2.1.3. Повышение общественного интереса к изучению и сохранению объектов документального наследия.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- 2.2.1. Выявление талантливых молодых специалистов.
- 2.2.2. Поддержка молодых специалистов и содействие их профессиональному росту.
- 2.2.3. Повышение интереса молодых специалистов к выбранной профессии.
- 2.2.4. Повышение профессионального мастерства, квалификации и самосовершенствования молодых специалистов.
- 2.2.5. Знакомство молодых специалистов с новыми передовыми реставрационными материалами и технологиями.
- 2.2.6. Конкурс содействуют формированию позитивного общественного мнения и доверия к молодым специалистам, предоставляет дополнительные возможности для профессионального и карьерного развития.
- 2.2.7. По результатам Конкурса определяются победители в 3 (трех) номинациях, изложенных в разделе 3 настоящего Положения.

3. Номинации Конкурса

3.1. В рамках программы Конкурса определено 3 (три) номинации:

- ✓ Художник-реставратор архивных и библиотечных документов.
- ✓ Художник-реставратор переплетов.
- ✓ Специалист по превентивной консервации библиотечных фондов.

3.2. Все номинации Конкурса должны иметь следующие нормативные документы, регулирующие условия и правила выполнения необходимых требований для участия и выполнения всех правил конкурсной программы:

- ✓ временной регламент конкурса;
- ✓ конкурсное задание;
- ✓ критерии оценки.

3.3. Утвержденные Конкурсной комиссией документы публикуются на официальном сайте Конференции в сети Интернет до 5 октября 2022 г.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения.

4.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается генеральным директором Библиотеки иностранной литературы.

4.3. В состав Конкурсной комиссии (минимум 5 экспертов) могут входить ведущие специалисты Библиотеки иностранной литературы, представители профильных реставрационных организаций, а также представители библиотек, музеев и учебных организаций.

4.4. Состав Конкурсной комиссии формируется в срок не позднее 30 сентября 2022 г.

4.5. Обязанности членов Конкурсной комиссии:

- ✓ анализ конкурсных заданий;
- ✓ формирование предложений по возможному внесению изменений в конкурсные задания;
- ✓ оценка выполненных конкурсных заданий участниками;
- ✓ определение победителей Конкурса.

4.7. Председатель Конкурсной комиссии проводит заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных работ и определению лауреатов Конкурса.

4.8. В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии заседание Конкурсной комиссии проводит его заместитель.

4.9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Конкурсной комиссии.

4.10. Итоги Конкурса подводит Председатель Комиссии путем подсчета баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии, в присутствии членов Конкурсной комиссии.

- 4.11. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии.
- 4.12. В своей деятельности Конкурсная комиссия гарантирует равенство и соблюдение прав участников Конкурса.
- 4.13. Решение Конкурсной комиссии обжалованию не подлежит.

5. Рабочая группа Конкурса

- 5.1. Рабочая группа действует на основании настоящего Положения.
- 5.2. Рабочая группа формируется из числа сотрудников Центра консервации и реставрации документов Библиотеки иностранной литературы.
- 5.3. Рабочая группа организует прием конкурсных заявок в соответствии с настоящим Положением.
- 5.4. Рабочая группа рассматривает соответствие поступивших конкурсных заявок установленной форме.
- 5.5. Рабочая группа обеспечивает на площадке Конкурса необходимые для выполнения конкурсных заданий условия.
- 5.6. Рабочая группа организует техническое сопровождение участников Конкурса.
- 5.7. Рабочая группа осуществляет оформление решений Конкурсной комиссии протоколами.
- 5.9. Рабочая группа имеет право проверить достоверность сведений, указанных в конкурсной заявке.
- 5.10. Рабочая группа отвечает за хранение документов по организации и проведению Конкурса.

6. Официальная поддержка Конкурса

Конкурс проходит при официальной поддержке Министерства культуры Российской Федерации.

Конкурс могут поддержать любые заинтересованные организации по направлению запроса организаторам Конкурса по электронному адресу: conservation_center@libfl.ru.

7. Порядок подачи конкурсных заявок и прилагаемых к ним материалов

- 7.1. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до 2 октября 2022 года включительно представить конкурсную заявку по установленной регистрационной форме,

размещенной на официальной странице Конференции в сети Интернет и указать следующие данные:

- ✓ ФИО.
- ✓ Дата рождения.
- ✓ Место фактического проживания.
- ✓ Контактный номер телефона.
- ✓ Номинация (выбрать из трех предлагаемых).
- ✓ Сведения об образовании (указать наименование учебного заведения, специализации, курс обучения или год окончания).
- ✓ Место работы (при наличии).
- ✓ Краткая биография (с указанием данных об участии в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, при наличии).

7.2. Для обработки персональных данных и размещение информации в сети Интернет предоставить письменное согласие на *размещение персональных данных*.

7.3. Не рассматриваются конкурсные заявки:

- ✓ поступившие с нарушением срока подачи конкурсных заявок;
- ✓ содержащие заведомо недостоверные сведения.

8. Порядок проведения Конкурса:

8.1. Конкурс проводится в три этапа.

8.1.1. Первый этап – предоставление, рассмотрение и отбор заявок на участие в Конкурсе.

Результаты публикуются на официальном сайте Конференции в сети Интернет до 5 октября 2022 г.

8.1.2. Второй этап – выполнение практических конкурсных заданий в период **с 24 по 27 октября 2022 г.** Этап прохождения Конкурса по каждой номинации определяется нормативными документами по каждой номинации. Место проведения: г. Москва, ул. Николоямская, д.1.

8.1.3. Третий этап – оценка и определение Конкурсной комиссией лауреатов Конкурса, проведение церемонии награждения участников Конкурса в рамках VI Междисциплинарной научно-практической конференции «Книжные памятники в аспекте сохранности» Библиотеки иностранной литературы.

9. Критерии оценки Конкурса

По каждой номинации определены свои критерии оценки, которые содержатся в конкурсном задании по номинациям, опубликованном после утверждения Конкурсной комиссией.

10. Награждение Лауреатов

- 10.1. В каждой номинации Конкурсная комиссия вправе присудить основную и поощрительные премии.
- 10.2. Победитель конкурса в каждой номинации награждается дипломом и направлением на прохождение курса повышения квалификации в Библиотеке иностранной литературы с выдачей удостоверения установленного образца.
- 10.3. Участники Конкурса, не отмеченные дипломами, будут награждены грамотами участника.
- 10.4. Конкурсная комиссия правомочна не присуждать основную и (или) поощрительные премии в той или иной номинации(ях).

11. Особые условия

- 11.1. Библиотека иностранной литературы размещает на своем официальном сайте www.libfl.ru и в средствах массовой информации сведения о Конкурсе.
- 11.2. Принимая участие в Конкурсе, участники соглашаются с тем, что их имена и фамилии, а также материалы, предоставленные на конкурс, могут быть опубликованы в контексте освещения Конкурса без их дополнительного согласия.
- 11.3. Участники Конкурса обязаны предоставить Рабочей группе результаты конкурсной работы.
- 11.4. Победитель конкурса имеет право пройти курс повышения квалификации в Центре консервации и реставрации документов Библиотеки иностранной литературы в объеме 24 академических часа (3 дня по 8 академических часов) в течение 6 месяцев после объявления результатов. Время прохождения курса повышения квалификации определяется по предварительному согласованию с организаторами.
- 11.5. Расходы по проезду и проживанию в г. Москве в периоды проведения Конкурса и прохождения курса повышения квалификации участники осуществляют самостоятельно или за счет направляющей стороны.
- 11.6. Факт участия в Конкурсе подразумевает, что участники ознакомлены и полностью согласны с правилами ее проведения, указанными в настоящем Положении.

12. Порядок внесения изменений в Положение Конкурса

12.1. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право вносить в Положение Конкурса правки в любой момент времени, в зависимости от необходимости.

12.2. Порядок внесения правок:

- ✓ Действующее Положение Конкурса и нормативные документы должны быть опубликованы на официальном сайте Конференции в сети Интернет.
- ✓ Информация обо всех вносимых в Положение Конкурса и нормативных документах правках должна быть анонсирована на официальном сайте Конференции в сети Интернет.
- ✓ Изменения, внесенные в Положение Конкурса и нормативную документацию, начинают действовать только с момента публикации обновленной версии на официальном сайте Конференции в сети Интернет.