

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА

пользования Библиотеки иностранной литературы

в период действия ограничений

I. Общие положения

1. Настоящие Временные Правила пользования Библиотекой иностранной литературы (далее - «Временные Правила») разработаны в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в целях предупреждения распространения инфекции в Библиотеке иностранной литературы, создания максимальных условий для защиты жизни и здоровья посетителей и сотрудников.
2. Временные Правила разработаны в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ № 604 от 08.06.2020 «О внесении изменений в Приказы Минкультуры России № 357 от 16.03.2020 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации» и Приказом Министерства культуры РФ № 527 от 14.05.2020 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»); Методическими рекомендациями МР 3.1.0178-20. Профилактика инфекционных болезней. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020).
3. Настоящие Временные Правила являются дополнением к Правилам пользования Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И.Рудомино» (далее – Библиотека иностранной литературы), утвержденных генеральным директором Библиотеки иностранной литературы 26 сентября 2019 года и согласованных с Минкультуры России.
4. В случае если положения Временных Правил устанавливают иные правила пользования Библиотекой иностранной литературы, чем установленные в Правилах от 26 сентября 2019 года, положения Временных Правил имеют преобладающее значение на срок действия таких Временных Правил.
5. Настоящие Временные Правила вступают в силу с даты их утверждения и действуют до принятия Мэром города Москвы решения о полном снятии ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности и указания Министерства культуры Российской Федерации.

II. Организация обслуживания в период действия ограничений

- 2.1. В связи с сохраняющейся неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях минимизации рисков распространения инфекции в Библиотеке иностранной литературы, установления социальной дистанции в Библиотеке иностранной литературы на период действия Временных Правил устанавливаются следующие ограничения:

- 2.2. Библиотека иностранной литературы приступает к обслуживанию читателей в основном здании с 25 июня 2020 года.
- 2.3. Обслуживание читателей до 30 июня включительно осуществляется исключительно по предварительной записи. Запись читателей для обслуживания в этот период осуществляется: через сайт - <https://in.libfl.ru/>, по телефону – 8 (495) 915-36-41 (в часы работы Библиотеки).
- 2.4. На время действия настоящих Временных Правил допуск посетителей в Библиотеку иностранной литературы осуществляется исключительно по читательским билетам установленного образца, гостевые билеты на период действия ограничений посетителям не выдаются.
- 2.5. С 25 июня 2020 года устанавливается следующий график работы Библиотеки иностранной литературы по обслуживанию читателей:
- 25, 26 июня Библиотека работает с 11:00 до 20:00
 - 27 июня Библиотека работает с 11:00 до 19:00
 - 29 и 30 июня Библиотека работает с 11:00 до 20:00;
 - 24, 28 июня и 01 июля Библиотека не работает.
- 2.6. С 02 июля 2020 года устанавливается следующий временный (летний) режим работы Библиотеки иностранной литературы по обслуживанию посетителей:
- Понедельник – пятница с 11:00 до 20:00;
 - Суббота и воскресенье – Библиотека иностранной литературы не работает.
- 2.7. На период временных ограничений для обслуживания читателей определяются следующие помещения Библиотеки иностранной литературы с обязательным соблюдением норм социального дистанционирования, санитарно-гигиенических мер:
- Зал выдачи литературы (2 этаж, из лифтов направо);
 - Малый читальный зал (3 этаж, из лифтов налево);
 - Холлы 2 и 3 этажа.
- 2.8. Размещение читателей в залах и холлах организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.
- 2.9. Библиотека иностранной литературы устанавливает ограничения по количеству читателей, находящихся в библиотеке, в день. Читатели допускаются в библиотеку по предварительной записи, которая осуществляется путём бронирования посещений в специальной форме на сайте Библиотеки иностранной литературы - <https://in.libfl.ru/> и по телефону по телефону – 8 (495) 915-36-41.
- 2.10. В Библиотеке иностранной литературы устанавливается два временных периода допуска читателей в Библиотеку,- с 11.00 по 15.00 и с 16.00 по 20.00. В период с 15.00 до 16.00 в помещениях Библиотеки проводятся дезинфекционные мероприятия. Нахождение читателей в это время в здании Библиотеки не допускается.
- 2.11. Бронирование посещений может быть сделано максимум на 3 даты предложенного диапазона на удобное для читателя время. При условии, что рабочее место доступно в указанную дату или даты, читатель может произвести предварительную запись на посещение Библиотеки иностранной литературы и заказ необходимой литературы.
- 2.12. Работа с фондами хранения Библиотеки иностранной литературы доступна в указанных залах (2 и 3 этажи) с учетом предварительного заказа книги и предварительного бронирования места в зале. Все документы после работы читателей с ними в читальных залах, за исключением книг, которые резервируются читателем для последующей работы

в другие дни на «бронеполках», направляются на карантинную обработку в специально выделенное помещение на 5 дней. После карантина документы возвращаются в основной фонд.

- 2.13. Вход читателей в Библиотеку иностранной литературы вне зависимости от цели посещения и времени пребывания возможен только при наличии и использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и средств индивидуальной защиты рук (перчатки).
- 2.14. При входе в Библиотеку иностранной литературы осуществляется контроль температуры тела каждого посетителя с обязательным не допуском в помещения Библиотеки лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.
- 2.15. С 25 июня устанавливается следующая временная технология обслуживания пользователей, посещающих читальные залы Библиотеки иностранной литературы в период ограничений:

В центральном холле 1 этажа:

- читатель проходит на ресепшн, где ему измеряют температуру и проверяют бронирование в зале. В случае отсутствия бронирования конкретного рабочего места в читальном зале, читатель может самостоятельно забронировать место через систему бронирования, размещенную на официальном сайте Библиотеки иностранной литературы на ближайшее свободное и удобное для читателя время. Сотрудник Библиотеки иностранной литературы может оказать читателю помощь и оформить бронирование за него.
- читатель, не имеющий читательского билета, может оформить его на ресепшен, предоставив документ, удостоверяющий личность.
- вход читателей в публичные читальные залы осуществляется по читательскому билету через турникеты, установленные в центральном холле. Доступ читателей в публичные читальные зоны в верхней одежде и с сумками, превышающими установленный размер (45 см по ширине, 35 см по высоте и 20 см по глубине) запрещается.

В холлах 2 и 3 этажа:

- читатель проходит в зал выдачи документов (2 этаж), получает документы, заказанные им через онлайн систему, и проходит в зал для работы, который он забронировал по системе.

Для всех залов:

- в период с 15.00 до 16.00 во всех публичных помещениях Библиотеки проводятся дезинфекционные мероприятия. За 20 минут до начала дезинфекции по громкой связи предупреждаются сотрудники и читатели о начале дезинфекционных мероприятий. На время проведения мероприятий все посетители и сотрудники должны покинуть читальные залы. Дополнительно проводится дезинфицирующая уборка рабочих поверхностей в читальных залах после завершения работы читателя и перед допуском к освободившемуся рабочему месту нового читателя. Каждые 2 часа проводится уборка в туалетных комнатах, проводится протирка поручней, дверных ручек, лифтовых кабин, а также осуществляется проветривания помещений.
- 2.16. С 25 июня устанавливается следующая временная технология выдачи читателям документов и обработки поступающих в Библиотеку иностранной литературы документов от читателей в период ограничений:
 - вводятся временные ограничения на максимальное количество заказов от одного читателя – 5 документов в день. Читателям рекомендуется предварительно заказать необходимую литературу и только потом посещать библиотеку.

- заказы на бумажных бланках временно не принимаются. Заказ на документы, информация о которых не отражена в электронном каталоге или у которых нет функции электронного заказа, осуществляется по почте spravka@libfl.ru или по телефону 8 (495) 915-36-41. Заказы, поступающие на электронную почту или по телефону до 17:30, будут выполнены в течение текущего рабочего дня. Заказы, поступившие после 17:30, выполняются на следующий рабочий день в зависимости от времени их поступления.
- устанавливается срок бронирования изданий за пользователем – 5 рабочих дней.
- все книги и прочие документы на бумажных носителях после возврата читателями для передачи в основное хранение размещаются на карантин на 5 дней. Издания, находящиеся на карантине, читателям не выдаются. В электронном каталоге напротив книги или иного документа на бумажном носителе, переданного на карантин, будет стоять специальное обозначение, которое будет снято по прошествии 5 дней.
- сдать книги, полученные читателем на дом по абонементу, можно на 1 этаже в центральном вестибюле Библиотеки иностранной литературы без бронирования посещения. Перед возвращением на место хранения все книги размещаются на карантин на 5 дней.

2.16. Библиотека иностранной литературы в указанный особый, временный период **НЕ предоставляет** следующие услуги:

- выдачу книг на дом;
- работа с открытым доступом в Культурных центрах и Детском зале;
- использование фонда на микрофишах;
- использование стационарных компьютеров в залах;
- копирования и распечатки документов;
- предоставление кулеров в пользование посетителям.

2.17. В период ограничений с 25 июня 2020 года и до отдельного распоряжения функционирование Книжного магазина, кафе и столовой приостанавливается. Кафе (1 этаж, главный вход) на указанный период может использоваться читателями для отдыха и приёма пищи, которую читатели приносят с собой. При этом обязательно неукоснительное соблюдение установленных нормативов по обеспечению социальной дистанции. Приём пищи в неотведенных для этого местах, в читальных залах и публичных зонах Библиотеки иностранной литературы не допускается.

III. Читатели обязаны

- 3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные Правила.
- 3.2. Предварительно зарегистрировать своё посещение через сайт Библиотеки иностранной литературы или по телефону 8 495 915 36 41 не позднее, чем за один рабочий день до даты планируемого визита и не ранее чем за три дня до него и сделать предварительный заказ литературы. Бронирование блокируется за 30 минут до окончания сеанса.
- 3.3. Пройти процедуру измерения температуры тела при входе в здание Библиотеки иностранной литературы. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в Библиотеку.
- 3.4. Предъявлять при входе в Библиотеку иностранной литературы подтверждение о регистрации посещения (QR код) сотруднику, осуществляющему контроль входа в библиотеку, на гаджете или в распечатанном виде или назвать дату регистрации по телефону.
- 3.5. Соблюдать перчаточно-масочный режим в помещениях Библиотеки иностранной литературы на протяжении всего визита.

- 3.6. Соблюдать социальную дистанцию не менее двух метров.
- 3.7. Осуществлять работу в залах и холлах 2-го и 3-го этажей в специально отведенных для работы местах, которые не имеют маркировки, запрещающих их использование.
- 3.8. По возможности осуществлять заказ необходимых изданий до посещения Библиотеки. Если информация о документе не отражена в электронном каталоге или отсутствует функция электронного заказа, то заказ осуществляется по почте spravka@libfl.ru или по телефону 8 495 915 36 41. Заказы, поступившие до 17:30, выполняются в этот же день, заказы, поступившие после 17:30, выполняются на следующий день.
- 3.9. При завершении работы с документами из открытого доступа оставлять их на своём рабочем месте. Самостоятельная обратная расстановка документов после работы с ними на стеллажи открытого доступа не допускается. Документы из открытого доступа после работы с ними читателем подлежат обязательной карантинной обработке.

IV. Читателям запрещается

- 4.1. Находиться на территории библиотеки без средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
- 4.2. Осуществлять обратную самостоятельную расстановку изданий из открытого доступа и подсобных фондов после работы с ними.
- 4.3. Работать на терминалах, размещённых в холлах.
- 4.4. Переставлять мебель в читальных залах и других помещениях.
- 4.5. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 2 метров).
- 4.6. Принимать пищу и напитки в помещениях библиотеки, не предназначенных для приёма пищи.

V. Ответственность читателей за нарушение Временных правил пользования Библиотеки иностранной литературы в условиях ограничений

- 5.1. Пользователи, причинившие ущерб Библиотеке иностранной литературы, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание Библиотеки иностранной литературы; возможно приостановление действия читательского билета или лишение права доступа в Библиотеку.

VI. Библиотека иностранной литературы обязана:

- 6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей Библиотеки иностранной литературы в соответствии с Временными правилами пользования в период действия ограничений.
- 6.2. Обеспечивать:
 - пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых Библиотекой иностранной литературы услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы Библиотеки иностранной литературы, её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения Библиотеки иностранной литературы и её пользователей;
 - возможность социального дистанционирования в библиотеке;
 - качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
 - наличие дезинфицирующих средств, для соблюдения личной гигиены пользователями;

- регулярное проветривание помещений;
- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах и публичных, читальных зонах;
- качество и культуру обслуживания пользователей;
- необходимые удобства и комфорт в читальных залах;
- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций, при использовании техническими устройствами Библиотеки иностранной литературы.

6.3. Все изменения будут отражаться на сайте Библиотеки иностранной литературы и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.