

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУК «Всероссийская
государственная
библиотека иностранной
литературы
имени М.И.Рудомино»

 В.В. Дуда

«4» июня 2018 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в Академии «Рудомино» Библиотеки иностранной литературы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка ФГБУК «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И. Рудомино» (далее – «Правила» и «Библиотека») на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон»), Устава Библиотеки (далее – «Устав») направлен на создание наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения, интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития слушателей, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Библиотеки, обязательным для исполнения всеми слушателями Академии «Рудомино» Библиотеки иностранной литературы.
- 1.3. Библиотека иностранной литературы обеспечивает открытость и доступность информации:
 - а. о дате создания, учредителях, месте нахождения Библиотеки, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - б. о структуре и органах управления Библиотеки;
 - в. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - г. о языках образования;
 - д. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - е. о руководителе Библиотеки иностранной литературы;
 - ж. о руководстве подразделения, осуществляющего образовательную деятельность (Академии «Рудомино»);
 - з. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей);
 - к. о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления.
- 1.4. Учреждение находится по адресу: 109189, Россия, Москва, ул. Николаямская, д. 1, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:
 - а. устава Библиотеки;
 - б. лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в. локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих правил внутреннего распорядка;

- г. документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д. предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- е. иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Библиотеки и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Библиотеке, на всей ее территории.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению генерального директора Библиотеки.

1.9. На слушателей настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. Распорядок

- 2.1 Время начала и окончания занятий определяется расписанием по каждой образовательной программе.
- 2.2 Продолжительность учебного (академического) часа составляет 45 минут.
- 2.3 Одно учебное занятие может длиться не более двух академических часов.
- 2.4 Продолжительность обучения не может превышать 8 академических часов в день.
- 2.5 Перерывы между занятиями составляют 15 минут.
- 2.6 Учебными днями являются понедельник – воскресенье.
- 2.7 В дни государственных праздников учебные занятия не проводятся.
- 2.8 Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любой из учебных дней, включая субботу и воскресенье.
- 2.9 Учебное расписание по образовательной программе составляется до открытия группы слушателей по данной программе и доводится до слушателей не позднее, чем за три дня до начала занятий.
- 2.10 Режим работы подразделения, осуществляющего образовательную деятельность в Библиотеке – Академии «Рудомино» (далее Академия) устанавливается Положением об Академии и другими локальными нормативными актами, действующими в Библиотеке.
- 2.11 Время обучения слушателей не может выходить за рамки работы Академии.

3. Нормы поведения и права

- 3.1. Слушатели, работники Библиотеки обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Библиотеки и другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.2. Каждый слушатель или работник Библиотеки при нахождении в Библиотеке или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться

ко всем слушателям и работникам Библиотеки, при общении со слушателями и работниками Библиотеки в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение; не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.3. Основные права слушателей и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона «Об образовании в РФ».

4. Внешний вид

4.1 Внешний вид каждого слушателя или работника Библиотеки при нахождении в Библиотеке или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2 Каждый слушатель должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

5.1 Права, обязанности и ответственность каждого слушателя или работника Библиотеки при нахождении в Библиотеке или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

5.2 Обязанности и ответственность слушателей установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона Об образовании, часть из которых приведена ниже:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Библиотеки, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Библиотеки, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Библиотеки

5.3 За неисполнение или нарушение Устава Библиотеки, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, отчисление из Библиотеки.

- 5.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 5.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания Библиотека должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 5.6 Слушатели вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю.
- 5.7 Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона Об образовании.
- 5.8 За совершение в Библиотеке нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Библиотеки.
- 5.9 Слушатели образовательных программ Библиотеки, нарушающие настоящие правила, выдворяются с ее территории, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.
- 5.10 За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Библиотеки, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели Библиотеки и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6. Запреты

6.1. В Библиотеке запрещается:

- а. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- б. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- в. играть в азартные игры;
- г. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- д. курить в неустановленных местах;
- е. сквернословить;
- ж. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- з. наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- и. портить имущество Библиотеки или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- к. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Библиотеки;
- л. находиться в помещениях Библиотеки в верхней одежде, головных уборах;
- м. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей;
- н. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- о. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Библиотеки мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- п. находиться в Библиотеке позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- р. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

6.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 6.1 настоящих правил распоряжением администрации Библиотеки.

СОГЛАСОВАНО:



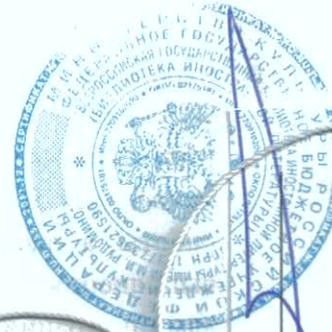
(подпись)

П.Л. Кузьмин, директор по кадровым и административным вопросам Библиотеки иностранной литературы



(подпись)

С.А. Горохова, директор Академии «Рудомино»



В.В. Дуда

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
лр. 1013
Генеральный директор ФГБУК «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И. Рудомино»

