

# Правила пользования абонементом

Библиотечный абонемент – форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу документов для использования вне стен библиотеки.

В Библиотеке иностранной литературы существует две формы абонементного обслуживания: на бесплатной основе и на платной основе.

Фонд бесплатного абонемента библиотеки составляет свыше 85 тыс. единиц художественной, детской и учебной литературы на 30 иностранных языках.

1. Право пользования бесплатным абонементом предоставляется всем гражданам, постоянно проживающим в г. Москве и Московской области, или имеющим временную регистрацию в г. Москве и Московской области не менее одного года на момент оформления абонемента.

2. Для оформления бесплатного абонемента лицам, постоянно проживающим в Москве и Московской области, необходимо предоставить паспорт и электронный читательский билет Библиотеки иностранной литературы. Лицам, имеющим временную регистрацию в г. Москве и Московской области, для оформления бесплатного абонемента, кроме паспорта и электронного читательского билета Библиотеки иностранной литературы, необходимо предъявить документ, подтверждающий временную регистрацию. По окончании срока регистрации в г. Москве и Московской области абонемент закрывается. Для его возобновления необходимо предъявить документ с продленной регистрацией.

3. Книги выдаются лично абоненту только при наличии электронного читательского билета или электронного гостевого билета, используемого в качестве разового читательского билета, при предъявлении одного из ниже перечисленных действующих документов:

- документа, удостоверяющего личность;
- водительского удостоверения РФ любых категорий;
- студенческого билета;
- социальной карты г. Москвы и Московской области.

3.1. Количество документов, находящихся одновременно на руках абонента, не может превышать 10 единиц хранения.

3.2. Абоненту не выдаются два или более экземпляров одного издания.

3.3. Документы, изданные по XIX век включительно, находящиеся в фонде абонемента в единственном экземпляре, на дом не выдаются.

4. Срок пользования документами фондов абонемента - 30 календарных дней:

4.1. Абонент имеет право один раз продлить срок пользования документами по телефону или электронной почте еще на 30 календарных дней, если на эти издания не поступили запросы от других абонентов.

4.2. Заказанные и невостребованные абонентом материалы хранятся в зале абонементного обслуживания в течение 3-х дней со дня заказа. Если по истечении этого

срока материалы так и остались невостребованными, то утром на 4-й день хранения они возвращаются в фонд.

4.3. В случае нарушения сроков пользования выданными документами абонент лишается права пользования абонементом на срок, соответствующий задолженности.

4.4. В случае, если абонент не вернул выданные ему документы в течение 30 или более дней с момента окончания срока пользования, библиотека имеет право ограничить его в пользовании любыми услугами до тех пор, пока задолженность не будет ликвидирована.

4.5. В случае нарушения сроков возврата выданных материалов более одного года или повторного длительного нарушения сроков пользования документами (более 90 дней) абонент исключается из Библиотеки без права повторной записи.

5. При получении печатных документов и иных информационных носителей абонент обязан тщательно просматривать их; в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику зала абонементного обслуживания, который обязан сделать соответствующие пометки. В ином случае абонент несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при возврате документов.

6. При утере документов из фондов Библиотеки иностранной литературы, либо нанесении невосполнимого вреда документам следует заменить их равноценными (в том числе копиями утраченных изданий), а при невозможности замены возместить их стоимость, определяемую в установленном порядке (ст.1064 Гражданского кодекса РФ). Порядок возмещения стоимости испорченных или утраченных документов определяется особо в каждой конкретной ситуации администрацией Библиотеки и предусматривает следующие варианты:

- читатель заменяет испорченный или утраченный документ равноценным (равным по стоимости, содержанию, читательскому спросу);
- читатель заменяет испорченный или утраченный документ другим изданием данного документа (тот же автор и название, другое издательство, год издания и пр. выходные данные);
- читатель возмещает затраты на восстановление документа путем ксерокопирования или другими способами копирования;
- читатель возмещает стоимость документа, равную его рыночной стоимости.

7. В случае отказа от возмещения читатель лишается права пользования Библиотекой без права восстановления.

8. За грубое или систематическое нарушение правил абонемент может быть закрыт без права возобновления.

9. Использовать библиотечные документы в коммерческих целях запрещается.