Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры

«ВСЕРОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ

**БИБЛИОТЕКА ИНОСТРАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

имени М.И.РУДОМИНО»

Приложение №2
к Приказу Библиотеки

иностранной литературы от 25.02.2015г. № 51

**Кодекс этики**

**и служебного поведения работников**

1. **Общие положения**
2. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И.Рудомино» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445), действующими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации; правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации;

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работникам Библиотеки иностранной литературы (далее – работники Библиотеки) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Библиотеку иностранной литературы должен ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждому работнику Библиотеки следует принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Библиотеки поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил поведения работников Библиотеки для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждений культуры, доверия к ним граждан и обеспечение единых норм поведения работников федеральных государственных учреждений культуры.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Библиотеки своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение работниками Библиотеки положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Библиотеки иностранной литературы**

8. Основные принципы служебного поведения работников Библиотеки являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в федеральном государственном учреждении культуры. Деятельность работника Библиотеки иностранной литературы основывается на следующих принципах профессиональной этики:

* соблюдение законности;
* исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
* соблюдение правил делового поведения;
* проявление лояльности;
* добросовестность;
* конфиденциальность;
* справедливость;
* объективность;
* беспристрастность;
* соблюдение общих нравственных норм.

9. Работники Библиотеки, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И.Рудомино»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Библиотеки иностранной литературы, так и работников Библиотеки;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя Библиотеки, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Библиотеки каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением своих обязанностей в федеральном государственном учреждении культуры;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Библиотеки должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Библиотеки иностранной литературы;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Библиотеки иностранной литературы, ее руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Библиотеки;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Библиотеки, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов, размеров заимствований, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работнику Библиотеки иностранной литературы следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждений сферы культуры, работник Библиотеки иностранной литературы может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

12. Работнику Библиотеки иностранной литературы, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Библиотеки, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Библиотеке благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Работник Библиотеки иностранной литературы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Библиотеки иностранной литературы, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Библиотеки иностранной литературы к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Работнику Библиотеки иностранной литературы, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Библиотеки, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Библиотеки иностранной литературы**

15. В служебном поведении работнику Библиотеки иностранной литературы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. Работник Библиотеки иностранной литературы:

* способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
* признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к библиотечным, музейным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
* содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;
* способствует сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия;
* способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов;
* способствует функционированию и развитию системы дополнительного образования в области эстетического воспитания детей и молодежи;
* способствует созданию и реализации программ, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;
* пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности;
* демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
* защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

17. В служебном поведении работник Библиотеки воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

18. Работники Библиотеки иностранной литературы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам Библиотеки рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

19. Внешний вид работника Библиотеки при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам федерального государственного учреждения культуры, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

20. Нарушение работником Библиотеки иностранной литературы положений Кодекса подлежит моральному, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к такому работнику мер юридической ответственности.

21. Соблюдение работником Библиотеки иностранной литературы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.