

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
имени М.И.Рудомино»

Профиль комплектования фондов Библиотеки иностранной литературы

СОГЛАСОВАНО

Министерство культуры
Российской Федерации
Заместитель Министра

О.С. Ярилова



2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

ФГБУК «Всероссийская государственная
библиотека иностранной литературы
имени М.И.Рудомино»
Врио генерального директора

П.Л. Кузьмин



2020 г.

Москва
2020

Содержание

Введение	3
1. Основные направления деятельности Библиотеки иностранной литературы	5
2. Основные принципы комплектования фондов Библиотеки иностранной литературы	6
3. Основные способы комплектования и критерии отбора	8
4. Краткая характеристика фондов Библиотеки иностранной литературы	9
5. Комплектование фондов печатными изданиями	10
5.1. Профиль комплектования основного фонда зарубежными и отечественными печатными документами (книгами, брошюрами, продолжающимися изданиями)	10
5.2. Профиль комплектования основного фонда зарубежными и отечественными периодическими изданиями	13
5.3. Профиль комплектования фонда редких книг	14
Таблица к «Профилю комплектования фонда редких книг»	16
5.4. Профиль комплектования фонда абонемента	17
Таблица к «Профилю комплектования фонда абонемента»	18
6. Комплектование фондов иными документами на материальных носителях	20
7. Комплектование фондов сетевыми электронными документами	21
Общие таблицы к Профилю комплектования фондов Библиотеки иностранной литературы	26

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий Профиль комплектования фондов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И.Рудомино» (далее – Библиотека иностранной литературы, Библиотека) разработан на основе «Единого профиля комплектования фондов ВГБИЛ» от 08.02.2012 г., «Положения о библиотечном фонде» Библиотеки иностранной литературы от 28.12.2016 г., Устава Библиотеки иностранной литературы, утвержденного Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2011 г. №636.

Документ актуализирован с учетом изменений законодательства в сфере культуры и библиотечного дела, стратегических направлений государственной политики в области культуры и с учетом состояния издательского рынка.

Документ обсуждён на Совете по фондам Библиотеки иностранной литературы 20 октября 2020 года.

2. Комплектование фондов Библиотеки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями от 03.06.2009 г. № 119-ФЗ, от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ, от 03.07. 2016 г. № 342-ФЗ); Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее – ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»); иными нормативно-правовыми актами; действующим «Профилем комплектования фондов федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И.Рудомино» (далее - Профиль), инструкциями и другими локальными нормативными документами.

3. Используемая в Профиле терминологическая система опирается на нормативную базу библиотечно-информационной и издательской деятельности, в том числе ГОСТ Р 7.0.102-2018 Национальный стандарт РФ «Профиль комплектования фондов научных библиотек», ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ Р 7.0.93-2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования», ГОСТ 7.0.83-2012 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», ГОСТ Р 7.0.94-2015 «Комплектование библиотеки документами. Термины и определения», ГОСТ Р 7.0.96–2016. «Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования»,

«Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (утв. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077, в ред. от 02.02.2017 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 мая 2013 г. № 28390).

4. Профиль является нормативным документом, разрабатываемым Советом по фондам Библиотеки и утверждаемым генеральным директором Библиотеки иностранной литературы. Профиль подлежит согласованию с Министерством культуры Российской Федерации и служит основанием для установления государственного задания по формированию библиотечного фонда.

5. Профиль распространяется на все виды документов, включаемых в фонды Библиотеки иностранной литературы, имеющих научную, культурную, историческую и информационную значимость, на иностранных и русском языках, любой периодичности, различных знаковых систем, форм представления, материальных носителей, способов приобретения и хранения, отвечающих задачам Библиотеки и информационным потребностям пользователей.

6. Профиль комплектования Библиотеки регламентирует:

- отбор документов для включения их в фонды Библиотеки и распределение между отделами-фондодержателями;
- распределение потоков, тематику, виды, экземплятность поступающих в Библиотеку зарубежных и отечественных документов в целях наиболее оптимального обслуживания пользователей, обеспечения сохранности и приращения ценности фонда.

7. Разделы Профиля приведены в соответствие с тенденциями развития и особенностями современного документального потока.

8. Профиль является основным документом, регламентирующим деятельность Центра комплектования и обработки документов, и служит для информирования сотрудников других подразделений библиотеки и читателей.

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ ИНОСТРАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1.1. Основными направлениями деятельности Библиотеки, определяемыми Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, Уставом Библиотеки иностранной литературы, являются:

- удовлетворение информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах развития отечественной и мировой культуры, науки, образования;
- участие в государственном библиографическом учете документов, создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;
- собирание, в соответствии с Профилем комплектования Библиотеки, сохранение и предоставление в пользование обществу фонда материальных и электронных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее – документы), отражающих знания человечества и имеющих отношения к странам мира, месту и роли России в мировом сообществе и ее национальным интересам;
- участие в формировании единого информационного пространства знаний.

1.2. Профиль комплектования фондов определяется статусом Библиотеки иностранной литературы как федерального государственного бюджетного учреждения широкого гуманитарного профиля, осуществляющего библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность, располагающего организованным фондом тиражированных документов и предоставляющего их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Библиотека адаптирует комплектование фондов к новым реалиям издательской индустрии, характеризующейся быстрым ростом цифрового сегмента, доступного только через информационно-коммуникационные сети.

1.4. Библиотека учитывает изменившиеся потребности пользователей, проявляющиеся в сочетании интересов к традиционной книге и к электронному контенту с современными сервисами доступа к информации.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ ИНОСТРАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. Комплектование фондов Библиотеки иностранной литературы зарубежными и отечественными изданиями ведется с учетом её роли как библиотеки федерального уровня широкого гуманитарного профиля, выполняющей одновременно функции научной и публичной библиотеки, и основано на принципах профильности, выборочности, преемственности и координации с другими библиотеками.

2.2. Основные принципы комплектования фондов:

2.2.1. **Обеспечение допустимо возможной полноты комплектования фондов зарубежными документами по гуманитарным наукам и выборочно по общественным наукам** всех доступных видов и типов по тематическим рубрикам, имеющими наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в том числе источников и документов о России, созданных за ее пределами («Россика», «Советика»); а также документов, издаваемых Библиотекой иностранной литературы, - в целях общественного использования, сохранения и приумножения, пополнения коллекций особой исторической и культурной значимости, для информационного обеспечения развития гуманитарной науки, культуры и образования в России.

2.2.2. **Осуществление дифференцированного подхода к комплектованию фондов отечественными документами (на русском и иностранных языках)** в соответствии с тематико-типологической классификацией Профиля комплектования фондов Библиотеки иностранной литературы с уточнением, что в фонд вводятся только документы соответствующей тематики, имеющие теоретическую, общекультурную и методологическую значимость и/или посвященные литературе, искусству, языку, истории, проблемам развития культуры и общественной мысли зарубежных стран; переводы художественной литературы на русский язык, переводы русской литературы на иностранные языки и документы по теории перевода комплектуются по возможности полно.

2.2.3. Приоритетность приобретения бумажных и электронных документов, в том числе в режиме удаленного доступа.

При комплектовании фондов *зарубежными* и *отечественными* документами приоритет отдается документам на бумажных носителях и самостоятельным электронным изданиям (не имеющим бумажного аналога). Электронные копии документов или их электронные версии, базы данных приобретаются в случаях невозможности приобретения бумажных оригиналов или при наличии в электронных документах дополнительных поисковых возможностей, а также при необходимости оперативной актуализации фондов.

2.2.4. Координация в комплектовании фондов Библиотеки иностранной литературы с другими организациями.

2.2.4.1. Комплектование фондов *зарубежными* документами производится с учетом положения Библиотеки в системе библиотек России как библиотеки федерального уровня и широкого гуманитарного профиля, выполняющей функции одновременно научной и публичной библиотеки. Первостепенную важность и определяющее значение в составе фондов имеет собрание мировой художественной литературы на языке оригинала и в переводах на русский язык, зарубежные документы по литературоведению, истории и теории литературы, языкознанию, семиотике и методике изучения языков, философии, социологии, эстетике, искусствоведению, книговедению, библиотековедению и информатике, документы междисциплинарного характера.

2.2.4.2. Данный комплекс дополняют *отечественные* документы соответствующей тематики на русском и иностранном языках, имеющие общетеоретическую значимость и/или посвященные литературе, искусству, истории языка, культуры и общественной мысли зарубежных стран. В фондах Библиотеки иностранной литературы имеются и, по мере необходимости, приобретаются документы по разделам истории, экономики, права, педагогики, психологии и других гуманитарных дисциплин, если они восполняют лакуны в фондах других федеральных библиотек.

2.2.4.3. Документы, включаемые в коллекции «Россика» и «Советика», издания Русского зарубежья (иностранные документы о России на русском языке), комплектуются выборочно, в первую очередь материалами по литературе и искусству. Комплектование данных коллекций ориентируется на принцип преемственности и учитывает состав уже

имеющихся фондов и запросы пользователей, а также деятельность других федеральных библиотек в этом направлении.

2.2.4.4. Комплектование документами на национальных языках бывших республик СССР производится выборочно – как для пополнения фондов по основным направлениям комплектования, так и для реализации спецпроектов и деятельности новых структур Библиотеки иностранной литературы.

2.2.4.5. Библиотека иностранной литературы не комплектует фонд документов для лиц с ограниченными возможностями по зрению и слуху в связи с наличием в Москве специализированных библиотек.

3. ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОТБОРА

3.1. Основные способы комплектования Библиотеки иностранной литературы:

- обязательный экземпляр отечественных документов, получаемый в соответствии с ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (в ред. от 03.07.2016 №278-ФЗ) и Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.01.2017 г. №28 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.02.2017 г. № 45555);
- покупка зарубежных и отечественных печатных изданий;
- покупка электронных документов с приобретением прав на их использование;
- подписка на зарубежные и отечественные печатные издания;
- подписка на сетевые электронные ресурсы удаленного доступа;
- книгообмен в различных формах;
- копирование (в том числе на машиночитаемые и электронные носители);
- получение пожертвований (даров).

3.2. Копирование документов из фондов Библиотеки иностранной литературы представляет два способа комплектования: микрофильмирование и оцифровку документов. Копирование документов осуществляется в целях обеспечения защиты оригиналов от преждевременного износа и в целях предоставления широкого доступа к уникальным и наиболее востребованным в обществе изданиям.

3.3. Основанием для обоснованного пополнения фонда Библиотеки текущими поступлениями для всей совокупности поступлений и определения целесообразности приобретения документов являются следующие **критерии отбора**:

- соответствие их содержания тематико-типологическому плану комплектования и запросам пользователей;
- историко-культурная, информационная, научная, полиграфическая ценность документа;
- актуальность документа.

3.4. В процессе отбора документов используются разнообразные критерии, как в комплексе, так и по отдельности отражающие те или иные характеристики документа. В их числе: авторитетность (квалификация, репутация и т. д.) автора, издающей организации и/или издателя; распространенность информации; качество работы; количество документов по той же или сходной теме; язык; цена. Применительно к электронным документам имеют значение следующие критерии: уровень доступа; соотношение с печатным форматом, если таковой используется; способ доставки документа издателем/продавцом; разрешение на многократное использование.

4. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ ИНОСТРАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Фонд Библиотеки иностранной литературы является многоотраслевым собранием различных типов и видов документов на традиционных и электронных носителях по общественным и гуманитарным наукам, формирующимся в целях общественного использования и хранения.

4.2. Распределение документов по фондам Библиотеки иностранной литературы осуществляется в соответствии с Положением о библиотечном фонде Библиотеки иностранной литературы и направлено на обеспечение необходимых условий для хранения и (или) использования отдельных категорий документов.

4.3. По функциональному назначению и срокам хранения фонд Библиотеки иностранной литературы подразделяется на фонды постоянного и временного хранения.

4.4. Фонд постоянного хранения Библиотеки состоит из основного фонда, фонда редких книг, фонда периодических изданий, фонда документов на иных материальных носителях и фонда электронных документов.

4.5. К фондам временного хранения относятся: фонд абонемента, фонд сетевых электронных документов удаленного доступа, специализированные лингво-страноведческие фонды (подсобные фонды Культурных центров и отделов Комплексного отдела обслуживания), обменный фонд.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДОВ ПЕЧАТНЫМИ ИЗДАНИЯМИ

Комплектование Библиотеки печатными изданиями осуществляется согласно следующим Профилям комплектования фондов, относящимся к фондам постоянного хранения, а также фонда абонемента, являющимся фондом временного хранения Библиотеки:

- Профиль комплектования основного фонда зарубежными и отечественными печатными документами (книгами, брошюрами и продолжающимися изданиями);
- Профиль комплектования основного фонда зарубежными и отечественными печатными периодическими изданиями (газетами и журналами);
- Профиль комплектования фонда редких книг;
- Профиль комплектования фонда абонемента.

5.1. Профиль комплектования основного фонда зарубежными и отечественными печатными документами (книгами, брошюрами и продолжающимися изданиями):

5.1.1. Книги, брошюры и продолжающиеся издания справочно-информационного, научного, учебного и научно-популярного характера, художественная литература на иностранных и русском языках являются частью фондов постоянного хранения и относятся к основному фонду Библиотеки.

5.1.2. Основной фонд комплектуется зарубежными и отечественными книгами, брошюрами и продолжающимися изданиями выборочно, как в оригиналах, так и в виде копий, с учетом научной, художественной и исторической значимости документов.

5.1.3. *Экземплятность* комплектуемых документов определяется их целевым назначением, научной, культурной и исторической значимостью, а также возможностями Библиотеки. Документы распределяются в системе фондов в соответствии со специализацией отделов.

5.1.4. Комплектование зарубежными и отечественными книжными изданиями ведется по приоритетным проблемно-тематическим комплексам с учетом следующих параметров:

– *Тематическая разбивка изданий*

Для осуществления отбора объекта комплектования из общего документного потока используется *тематическая разбивка изданий*, в основу которой положена классификационная система УДК с глубиной раскрытия рубрик до второго знака в случае, если не существует принципиального различия в уровне насыщения подрубрик; если же такое различие существует, или отдельные подрубрики не комплектуются совсем, то рубрики раскрываются с той степенью глубины, которая необходима для уточнения Профиля.

– *Типологическая разбивка изданий*

Для целей комплектования используется следующая типологическая разбивка документов:

1) *Первоисточники* - базовые тексты, к которым относятся издания памятников литературы, исторической и научной мысли, произведения художественной литературы, кодексы законов и т.п.;

2) *Научная литература* - монографии, сборники научных трудов, в том числе материалы конгрессов и конференций, и т.п.;

3) *Справочно-информационная литература* - энциклопедии, различные словари, справочники, библиографические указатели и т.п.;

4) *Научно-популярная литература* - обзорно-компилятивные и популяризаторские документы;

5) *Учебная литература*.

Все рубрики комплектуются зарубежной и отечественной литературой **выборочно**, строгость и принципы отбора варьируются согласно полноте фондов, задачам пополнения и создания коллекций, приоритетным направлениям комплектования и типам документов.

Отбор ставит целью обеспечить ориентировочный уровень насыщения литературой данной рубрики - как в плане текущего, так и ретроспективного комплектования в диапазоне от максимально полного до строго выборочного.

Устанавливаются следующие ориентировочные уровни:

- А. Предельный (коллекционный)
- В. Представительный (интенсивный)
- С. Элементарный (вспомогательный)

Степень наполнения тематико-типологических рубрик:

- 1. Полно
- 2. По возможности полно
- 3. Выборочно
- 4. Строго выборочно

Основным уровнем комплектования Библиотеки иностранной литературы является представительный (интенсивный) уровень **В**.

По мере накопления литературы какой-либо тематической рубрики или подрубрики уровень ее комплектования может повышаться до предельного (коллекционного) уровня **А**.

Таким же образом элементарный (вспомогательный) уровень **С** комплектования рубрики, признанной по тем или иным соображениям приоритетной, может повышаться до представительного (интенсивного) уровня **В**.

Включение какой-либо тематической рубрики в профиль комплектования естественно подразумевает первоначальное установление для нее ориентировочного уровня **С** или **В** с соответствующим ретроспективным докомплектованием.

5.1.5. По языковому принципу фонд комплектуется документами на языках народов мира. Если тематическая рубрика относится к национальной культуре, то первостепенное значение имеют, как правило, документы на языке (языках) данной нации. Переводы вводятся в фонд, если они сделаны с малораспространенного языка на какой-либо из наиболее распространенных или представляют самостоятельную ценность - художественную, научную, книгоиздательскую.

5.1.6. Комплектование фондов Библиотеки иностранной литературы отечественными документами (изданными на русском и иностранных языках) ведется в

соответствии с тематико-типологической классификацией Профиля. В фонд вводятся только документы соответствующей тематики, имеющие теоретическую, общекультурную и методологическую значимость и посвященные литературе, искусству, языку, истории, проблемам развития культуры и общественной мысли зарубежных стран; переводы художественной литературы на русский язык, переводы русской литературы на иностранные языки, документы по теории перевода комплектуются по возможности полно.

5.2. Профиль комплектования основного фонда зарубежными и отечественными периодическими изданиями

5.2.1. «Профиль комплектования основного фонда зарубежными и отечественными периодическими изданиями» (далее - Профиль) регламентирует комплектование основного фонда Библиотеки иностранной литературы зарубежными и отечественными периодическими изданиями.

5.2.2. Основной фонд Библиотеки иностранной литературы комплектуется следующими видами периодических изданий: газетами, журналами, в том числе на микроформах (микрофиши и преимущественно микрофильмы), электронных носителях, в виде так называемых "изданий уменьшенного формата" (сброшюрованные ежемесячные и т.п. комплекты) и репринтов.

5.2.3. При комплектовании основного фонда Библиотеки иностранной литературы периодическими изданиями учитываются:

- профильная специализация Библиотеки иностранной литературы;
- престиж и авторитетность издания (индекс цитируемости);
- наличие информации обзорного и аналитического характера;
- имеющийся или потенциальный читательский спрос;
- наличие издания в фондах других библиотек;
- наличие в фондах Библиотеки иностранной литературы коллекций сериальных изданий с максимальной хронологической глубиной охвата;
- согласование приобретения бумажных и электронных документов, в том числе в режиме удаленного доступа.

Все периодические издания комплектуются строго в соответствии с тематическими рубриками Профиля комплектования.

5.2.4. Некоторые периодические издания не подлежат включению (вводу) в основной фонд Библиотеки и подлежат списанию после двухлетнего хранения. К таким изданиям относятся:

- отечественные и зарубежные массовые периодические издания;
- дайджесты и научно-популярные издания;
- информационные издания, поставляющие текущую информацию первичного характера (например, информационные бюллетени);
- издания (в первую очередь библиографические), информативное значение которых снимается или перекрывается последующей кумулированной информацией;
- научно-реферативные и повременные издания, утратившие информационную ценность в течение 1-2 лет.

5.2.5. В фондах Библиотеки иностранной литературы собираются периодические издания на языках мира. Основной фонд Библиотеки комплектуется отечественными и зарубежными периодическими изданиями в одном экземпляре. Экземплятность изданий, направляемых на временное хранение, устанавливается в зависимости от читательского спроса. Докомплектование основного фонда периодическими изданиями прошлых лет осуществляется в соответствии с положениями данного Профиля.

5.3. Профиль комплектования фонда редких книг

5.3.1. «Профиль комплектования фонда редких книг» (далее – Профиль) регламентирует комплектование фонда редких книг и книжных памятников. Целью комплектования фонда является собирание документов, обладающих выдающейся духовной, материальной ценностью, имеющих особое историческое, научное, культурное значение с целью удовлетворение научных и информационных потребностей в области изучения истории книги и книжного дела, ретроспективной библиографии.

5.3.2. Видо-типологическая классификация Профиля разработана на основе справочных изданий по книговедению и издательскому делу, исследовательских работ в области книговедения и библиотековедения, с учётом практики Библиотеки иностранной литературы в комплектовании редкими документами и книжными памятниками.

Документы XV- XVIII вв. комплектуются по принципу универсальности.

По видам изданий фонд комплектуется книгами, продолжающимися изданиями, журналами, газетами и листовыми изданиями (листовками).

По языковому принципу фонд комплектуется документами на языках народов мира, включая «мертвые» и искусственные.

По хронологическому принципу:

- документы XV- XVIII вв. (зарубежные – с 1450 г., отечественные – с 1563 г.);
- документы XIX-XXI вв.

5.3.3. Степень полноты комплектования редких и особо ценных изданий

По возможности полно:

- Документы XV-XVIII вв., включая литературу по непрофильной для Библиотеки иностранной литературы тематике;
- Периодика до 1830 г. включительно;
- Документы XIX-XXI вв., соответствующие критериям книжных памятников;
- Отечественные публикации произведений зарубежных авторов в русских переводах, изданные в 1801-1830 гг.;
- Документы на иностранных языках, изданные на территории Российской империи (кроме Польши и Финляндии) до 1917 г.;
- Документы на русском языке, опубликованные за границей в 1801-1917 гг.;
- Документы, изданные тиражом до 1000 экземпляров или сохранившиеся в малом количестве экземпляров (за исключением тех изданий XX-XXI вв., малотиражность которых обусловлена их узкоспециальным назначением или узостью рынка сбыта);
- Малоформатные документы;
- Факсимильные воспроизведения документов XV-XVIII вв.

Выборочно:

- Документы XIX-XXI вв., значимые для истории зарубежной книги и издательского дела. Приоритетными являются образцы художественного оформления, типографского и переплетного искусства, полиграфической техники.
- Факсимильные воспроизведения документов XIX-XXI вв.

Экземплярность:

- Без ограничения количества экземпляров собираются документы XV-XVIII вв., а также документы XIX-XXI вв., отнесенные к категории книжных памятников:
- В количестве двух экземпляров собираются документы XIX-XXI вв., отнесенные к категории редких книг.

5.3.4. Экземпляры документов, содержащих различного рода типографские варианты, а также содержащие рукописные добавления, пометы, экслибрисы не рассматриваются как дублетные.

Таблица к "Профилю комплектования фонда редких книг"

Типы редких и особо ценных изданий	Уровень комплектования	Степень полноты комплект.	Примечания
1. Документы XV-XVIII вв.:			Собираются все виды изданий, в том числе по непрофильной для Библиотеки иностранной литературы тематике
1.1. зарубежные (XV-XVIII вв.)	A	2	
1.2. отечественные (XVI-XVIII вв.)	A	2	
2. Документы XIX-XXI вв.:			Собираются все виды документов по профильной для Библиотеки иностранной литературы тематике. Из отечественных документов: произведения зарубежных авторов по профильной для Библиотеки иностранной литературы тематике в переводах на русский язык; издания на иностранных языках.
2.1. Зарубежные и отечественные	B	2	
2.1.1. документы, значимые для истории зарубежной книги и издательского дела. Приоритетными являются образцы художественного оформления, типографского и переплетного искусства, полиграфической техники	B	2	
2.1.2. документы тиражом до 1000 экз. или сохранившиеся в малом количестве экз.	A	2	
2.1.3. документы с автографами (дарственными, вкладными, владельческими записями, маргиналиями и т.п.) и экслибрисами	C	4	

5.4. Профиль комплектования фонда абонементов

5.4.1. «Профиль комплектования фонда абонементов» (далее – Профиль) регламентирует комплектование фонда абонементов, который является самостоятельной единицей в системе фондов и подфондов Библиотеки иностранной литературы и предназначен для выдачи литературы читателям на дом. Фонд абонементов рассчитан на все категории читателей и комплектуется документами, пользующимися активным спросом. Основной задачей фонда абонементов является предоставление всем желающим возможности читать зарубежную художественную литературу на языке оригинала, оказание помощи в изучении иностранных языков, а также предоставление возможности иностранцам ознакомиться с произведениями русской литературы в переводах.

5.4.2. Комплектование фонда абонементов осуществляется Центром комплектования и обработки документов с учетом предложений и рекомендаций сотрудников Отдела обслуживания читателей, основывающихся на изучении запросов читателей.

5.4.3. В основу Профиля положена тематико-типологическая классификация основного «Профиля комплектования фондов Библиотеки иностранной литературы». Документы по всем тематико-типологическим рубрикам Профиля собираются в фонде абонементов выборочно (уровень В), в том числе детской литературы. Фонд абонементов комплектуется произведениями зарубежной художественной литературы на языке оригинала и в переводах с менее распространенного иностранного языка на более распространенный в случае, если речь идет о произведениях выдающихся писателей, переводами на иностранные языки произведений классиков русской литературы и современных писателей, учебной, учебно-методической и справочной литературой для изучающих иностранные языки, учебной и учебно-методической литературой для иностранцев, изучающих русский язык, а также путеводителями и научно-популярной культурологической и страноведческой литературой о России и других странах мира.

5.4.4. Экземплятность документов определяется основными задачами фонда абонементов Библиотеки иностранной литературы, их качеством, читательским спросом, а также возможностями Библиотеки.

Таблица к "Профилю комплектования фонда абонементов"

Тематика изданий	Уровень комплектования	Типология изданий		
		источники	научно-популярная литература	Учебная литература
8 Языкознание. Лингвистика. Художественная литература. Литературоведение	В			
81 Лингвистика. Языкознание. Языки				3
81-2 Характерные особенности языков				3
81-23 Живые языки				3
81-24 Мертвые, вымершие языки				3
81-25 Разговорный язык. Разговорная речь. Языки без существующей в настоящее время литературы				3
81-26 Письменные языки. Литературные языки				3
81'24 Практическое владение языком				3
81'25 Теория перевода				3
81'27 Социолингвистика. Употребление языка				3
81'34 Фонетика. Фонология				3
81'35 Графемика. Орфография. Правописание				3
81'36 Грамматика				3
81'37 Семантика				3
81'38 Общая стилистика				3
82 Художественная литература. Литературоведение		3		

821	Художественная литература на отдельных языках					
82-1/-9	Литературные формы и жанры				3	
82-1	Поэзия. Стихи, оды, поэмы, баллады и т. д.				3	4
82-2	Драматургия. Пьесы, либретто, сценарии				4	4
82-3	Художественная проза				3	4
82-4	Очерки, эссе, беседы				3	
82-5	Лекции, речи				4	
82-6	Эпистолярные произведения. Письма				3	
82-7	Юмор, сатира, пародии				4	
82-8	Литературная смесь				3	
82-93	Художественная литература для детей и юношества				3	
82-94	Мемуары, биографии, дневники				3	4
82-95	Критические статьи. Литературные обзоры				4	
9	География. Биографии. История. Археология			С		
908	Краеведение				3	

6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДОВ ИНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ НА МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЯХ

6.1. Оптические компакт-диски (CD-ROM, DVD-ROM)

Зарубежные издания

6.1.1. Библиотека комплектует зарубежные электронные издания на оптических компакт-дисках, согласно Профилю комплектования, языковому составу, включая тиражные электронные документы, различные по природе основной информации: текстовые, изобразительные, аудиоиздания, мультимедийные издания.

6.1.2. Издания комплектуются выборочно согласно научной, культурной и исторической значимости, а также целевому назначению.

Покупка и получение пожертвований (даров) изданий на компакт-дисках осуществляются в целях восполнения лагун в основном фонде с учетом информативности содержания, научной, исторической и культурной значимости документов.

6.1.3. Издания распределяются в системе фондов в соответствии со специализацией отделов.

6.1.4. Компакт-диски хранятся в фондах до утраты функциональности (технической возможности воспроизведения).

Отечественные издания

6.1.5. Отечественные издания на компакт-дисках комплектуются строго выборочно. Приоритетному комплектованию подлежат документы, отвечающие Профилю комплектования и документы на современных носителях (производственного изготовления).

6.1.6. Издания направляются в отделы в соответствии с их специализацией.

6.2. Микрофильмы

6.2.1. Библиотека комплектует рулонные микрофильмы, представляющие микрокопии документов (книг, журналов, продолжающихся изданий, газет), хранящихся в ее фондах.

6.2.2. Микрофильмы изготавливаются на базе Библиотеки иностранной литературы в целях обеспечения сохранности оригиналов. Основными критериями отбора документов

на микрофильмирование являются: физическое состояние, ценность документа, активность его использования. Приоритетно отбираются на микрофильмирование документы с изношенной материальной основой, представляющие особую научную, историческую или культурную ценность и пользующиеся повышенным спросом читателей.

6.2.3. В зависимости от особенностей оригинала и активности его использования изготавливается две копии микрофильма (архивная и рабочая) или одна копия микрофильма (архивная) в сочетании с электронной копией.

6.2.4. Архивные копии направляются на постоянное хранение в основной фонд книгохранения, рабочие копии направляются на хранение в отделы в соответствии с их специализацией.

7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДОВ СЕТЕВЫМИ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Библиотека использует различные модели комплектования фондов сетевыми электронными документами (ресурсами):

- приобретение документов¹ (аналогов печатных изданий и неопубликованных документов, самостоятельных электронных изданий) и прав на их использование;
- приобретение прав доступа к удаленным сетевым ресурсам (базам данных);
- приобретение прав доступа к устанавливаемым в Библиотеке иностранной литературы сетевым ресурсам (справочно-правовым системам).

7.1. Электронные копии печатных изданий и неопубликованных документов

7.1.1. Электронная копия – «электронный документ, воспроизводящий печатное издание или аудиовизуальную продукцию (по расположению текста на страницах, выходным данным, порядку воспроизведения звука или изображения и т.п.) без указания выходных сведений электронного издания»².

¹ Электронные документы и права на их использование приобретаются Библиотекой в соответствии с настоящим Профилем комплектования Библиотеки иностранной литературы и рекомендациями экспертов по формированию Национальной электронной библиотеки.

² ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

7.1.2. Электронные копии создаются путем оцифровки документов из фондов Библиотеки иностранной литературы и приобретаются путем покупки или получения на безвозмездной основе от правообладателей, путем получения копий из других библиотек (на условиях обмена или безвозмездной передачи).

7.1.3. Оцифровка документов из фондов Библиотеки иностранной литературы осуществляется в целях сохранения объектов исторического, научного и культурного мирового наследия и расширения к ним доступа пользователей.

Отбор документов на оцифровку производится на основе анализа ценности, физического состояния и спроса оригиналов. Оцифровке подлежат редкие, ценные документы, находящиеся в ветхом состоянии, или выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению, а также книжные памятники.

7.1.4. Приобретение электронных копий документов из внешних источников осуществляется в целях обеспечения полноты фондов Библиотеки иностранной литературы и направлено на восполнение лакун в фондах.

7.1.5. Электронные копии включаются в фонд Электронной библиотеки.

7.1.6. Создание и предоставление пользователям электронных копий документов производится с соблюдением российского и международного законодательства в области авторского права.

7.2. Электронные версии печатных изданий

7.2.1. Электронная версия печатного издания — это самостоятельный издательский продукт, идентичный по содержанию оригиналу или представляющий его неполную версию, отличный от оригинала выходными сведениями и функциональностью.

7.2.2. Электронные версии печатных изданий комплектуются в целях:

- восполнения лакун в фондах печатных изданий;
- расширения доступа пользователей к актуальной литературе.

7.2.3. Электронные версии печатных изданий приобретаются Библиотекой путем:

- покупки произведений с приобретением прав на их использование;

- получения произведений на безвозмездной основе (в качестве даров, пожертвований от физических и юридических лиц) с приобретением прав на их использование.

7.2.4. Электронные версии печатных изданий включаются в фонд Электронной библиотеки.

7.3. Самостоятельные электронные издания

7.3.1. Самостоятельное электронное издание представляет собой «электронное издание, созданное изначально в цифровой форме»¹.

7.3.2. Самостоятельные электронные издания, в том числе аудиофайлы, комплектуются Библиотекой в соответствии с критериями отбора документов на материальных носителях.

7.3.3. Самостоятельные электронные издания приобретаются Библиотекой путем:

- покупки произведений с приобретением прав на их использование;
- получения произведений на безвозмездной основе (в качестве даров, пожертвований от физических и юридических лиц) с приобретением прав на их использование;
- получения документов в составе обязательных экземпляров.

7.3.4. Самостоятельные электронные издания включаются в фонд Электронной библиотеки.

7.4. Базы данных

7.4.1. База данных представляет собой «совокупность структурированных данных в электронной форме, с общим пользовательским интерфейсом и программными средствами для доступа и обработки данных»².

7.4.2. Базы данных комплектуются путем приобретения прав доступа к сетевым ресурсам удаленного доступа на условиях лицензионного соглашения (договора) с поставщиком ресурса.

¹ ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

² ГОСТ Р 7.0.94-2015 СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.

7.4.3. Отбору подлежат ресурсы, соответствующие базовым принципам комплектования фондов Библиотеки иностранной литературы и критериям оценки электронных ресурсов. При отборе ресурсов учитывается качество ресурса по содержательным и функциональным характеристикам, а также программная и аппаратная совместимость с техническими средствами Библиотеки.

7.4.4. Фонды Библиотеки иностранной литературы комплектуются полнотекстовыми, реферативными, библиографическими, фактографическими, библиометрическими, статистическими базами данных.

Приоритетно комплектуются зарубежные ресурсы справочно-информационного, научного и культурного характера. Предпочтение отдается базам данных политематического содержания, включающим документы с глубоким хронологическим архивом.

При комплектовании отечественными ресурсами допускается полное дублирование печатных журналов и газет прошлых лет в случаях ветхости печатных оригиналов, сохраняющих актуальность.

7.4.5. Предпочтительно комплектуются ресурсы, поставщик которых предоставляет возможность дистанционного доступа к ресурсу (независимо от местоположения пользователя); возможность доступа через мобильные устройства пользователей; предоставляет статистику использования ресурса; возможность пользования оплаченным пакетом электронного ресурса по истечении срока подписки.

7.4.6. По истечении срока лицензионного договора осуществляется переоценка (вторичный отбор) баз данных на основе статистических данных об использовании ресурса, соответствия состава и функциональности ресурса критериям отбора.

7.5. Справочно-правовые системы

7.5.1. Справочно-правовые системы - особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты нормативных документов, консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др.

7.5.2. Справочно-правовые системы (“Гарант”, “КонсультантПлюс”), установленные на сервере Библиотеки иностранной литературы, комплектуются

Библиотекой иностранной литературы для получения своевременной актуализированной информации.

7.5.3. Справочно-правовые системы комплектуются путем приобретения прав доступа к сетевым ресурсам удаленного доступа на условиях лицензионного соглашения (договора) с поставщиком ресурса. Справочно-правовые системы обновляются их производителями на безвозмездной основе в рамках договора о сотрудничестве.

ОБЩИЕ ТАБЛИЦЫ К ПРОФИЛЮ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ
(цифры в скобках отражают степень наполнения рубрики отечественными изданиями на русском языке)

Тематические рубрики	Уровень комплектования	Типология изданий			
		источники	научная литература	справочно-информац. литература	научно-популярная литература
0. Общий отдел	В				
Наука. Организации. Интеллектуальная деятельность. Знаки и символы. Документы и публикации в целом					
00 Общие вопросы науки и культуры			2	2	4 (3)
01 Библиография. КATALOGИ. Указатели литературы		2	2	2	4 (3)
02 Библиотечное дело. Библиотечное дело		2	2	3	3
03 Справочные издания общего типа. Энциклопедии, словари, справочники			2	2	3
05 Серийные издания (периодические издания, журналы, продолжающиеся издания, серии).			2	3	4 (3)
06 Организации и прочие типы объединений. Ассоциации. Конгрессы. Выставки. Музеи		3	3	3	4 (3)
07 Газеты, пресса: значение, подчинение и контроль, вопросы управления деятельностью по изданию, редактированию, распространению. Журналистика			3	3	4 (3)
08 Издания смешанного содержания. Сборники		3	3	3	4 (3)
09 Рукописи. Редкие книги		3	2	2	3
1. Философские науки. Психология.	В				
01 Сущность и задачи философии		3	4	3	4
11 Общее учение о бытии. Метафизика		3	4	3	4
122/129 Отдельные проблемы и категории философии		3	4	3	4
13 Философские проблемы духовной жизни		3	4	3	4 (3)
14 Философские системы и концепции		3	4	3	4 (3)
15 Психология		3	3	3	4 (3)
16 Логика. Теория познания. Методология и логика науки		3	4	3	4 (3)
17 Этика. Учение о морали		3	4	3	4 (3)
18 Эстетика		2	2	2	3
2. Религия. Теология	С				
1 Естественная теология. Теодицея		4	4	4	4
2 Библия		4	4	4	4

23 Христианская религия				4			4	4	4	4	4	4
29 Нехристианские религии				4			4	4	4	4	4	4
3. Общественные науки	С											
30 Теория, методология и методы общественных наук в целом. Социология			3		3			4		4		4 (3)
31 Демография. Социология. Статистика			3		3			4		4		4 (3)
32 Политика			3		4			4		4		4 (3)
33 Экономика. Народное хозяйство. Экономические науки					4			4		4		4 (3)
34 Право. Юридические науки			4									(4)
347.78 Авторское право в литературе и искусстве			2		2			4		4		4(3)
35 Государственное административное управление			4									(4)
36 Обеспечение духовных и материальных жизненных потребностей. Социальное обеспечение. Социальная помощь. Обеспечение жилищем. Страхование			4							4		
37 Образование. Воспитание. Обучение. Организация досуга			3		4							(4)
37.013 Общая теория воспитания и обучения. Отдельные направления педагогики			3		3							
39 Этнография. Обычай. Жизнь народа. Нравы. Фольклор			2		2					4		4 (3)
7. Искусство. Декоративно-прикладное искусство. Фотография. Музыка. Игры. Спорт	В											
7.01 Общая теория искусства. Эстетика. Философия искусства. Проблемы эстетического вкуса			3		2					4		4 (3)
7.02 Техника искусства			3		2					4		4 (3)
7.03 История искусства. Творческие методы. Художественные стили, направления, школы и влияния			3		2					4		4 (3)
7.04 Объекты и темы художественного изображения. Художественные образы. Иконография			3		2					4		4 (3)
7.05 Применение и назначение искусства			3		2					4		4 (3)
7.06 Различные вопросы искусства			3		2					4		4 (3)
7.07 Занятия и виды деятельности в искусстве. Деятели искусства			3		2					4		4 (3)
7.08 Характерные особенности, жанры, формы и другие специальные вопросы в отдельных видах искусства, развлечениях, спорте			3		2					4		4 (3)
7.091/.097 Виды представлений в зрелищных искусствах. Конкурсы. Соревнования. Экранизация и передачи представлений по радио и телевидению			3		2					4		4 (3)

71	Планировка в масштабе страны. Районная планировка. Градостроительство. Ландшафтная и садово-парковая архитектура. Преобразование ландшафта		3	4	2	4	4 (3)
72	Архитектура		3	2	2	4	4 (3)
73	Пластические искусства		3	2	2	4	4 (3)
74	Рисование и черчение. Декоративно-прикладное искусство. Художественные промыслы. Дизайн		3	2	2	4	4 (3)
75	Живопись		3	2	2	4	4 (3)
76	Графические искусства. Графика. Гравюра		3	2	2	4	4 (3)
78	Музыка			4	4	4	
79	Зрелищные искусства. Массовые развлечения. Игры. Спорт			4	4	4	(4)
8. Языкознание. Лингвистика. Художественная литература. Литературоведение							
80	Общие вопросы лингвистики и литературы. Филология	A	2	2	2	2	2
81	Лингвистика. Языкознание. Языки		2	2	2	2	2
82	Художественная литература. Литературоведение		2	2	2	2	2
9. География. Биогеография. История. Археология							
902/904	Археология. Предыстория. Археологические памятники	C	4	4	3		4 (3)
908	Краеведение		4	4	3	4	4 (3)
910	Общие вопросы. География как наука. Страноведение. Географические исследования. Путешествия		3	3	3	3	
910.4	Географические экспедиционные исследования и открытия. Путешествия		3		4	4	
911.3	Экономическая география			4	3	4	(3)
913.1	Историческая география			4	3	4	(4)
929	Биогеографические и подобные исследования		2	2	2	4	4 (3)
93/94	История	B	2	3	2	4	4 (3)
93	История. Теоретические вопросы		2	3	3	3	4(3)
94	Всеобщая история. История отдельных стран и народов		2	3	3	3	4 (3)