
ПАМЯТКА

**федеральному государственному гражданскому служащему
Министерства культуры Российской Федерации, его
территориальных органов планирующему увольнение
с федеральной государственной гражданской службы**

Москва, 2017



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Отдел профилактики коррупционных правонарушений и контроля
Департамента контроля и кадров Минкультуры России*

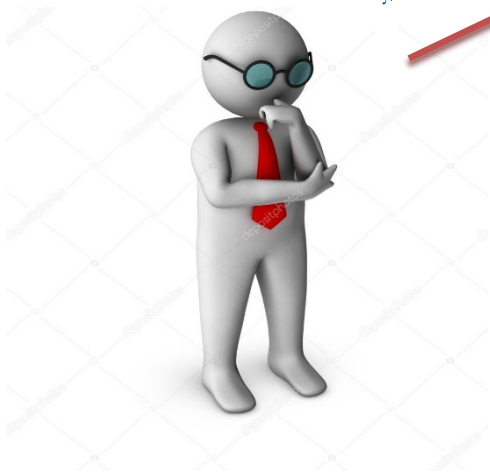
*125993 ГСП-3, Москва, Малый Гнездиковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2.
125009, Москва, Леонтьевский пер., д.7, стр. 1В.*

**Схема действий при увольнении и трудоустройстве
на новое место госслужащих (бывших госслужащих) Минкультуры России**



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Шаг 1
Обращается в Комиссию за получением
согласия для трудоустройства на новое
место**



*Планирующий увольнение
госслужащий
(бывший госслужащий)*

*Шаг 2
Сообщает о последнем месте
госслужбы*



** если госслужащий (бывший госслужащий) входит в круг лиц, обязанных получать соответствующее согласие*

Используемые сокращения:

Бывший госслужащий – гражданин, замещавший должность федеральной государственной гражданской службы в Минкультуры России;

Комиссия – Комиссия Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и подведомственных федеральных агентствах, и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов.

Перечень должностей – ежегодно утверждаемый перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации, в территориальных органах Министерства культуры Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. *(приложение 1)*

Закон № 79 – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Закон № 273 – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

1. Ограничения, налагаемые на бывшего госслужащего

Статьей 17 закона № 79 и статьей 12 закона № 273 установлено, что гражданин после увольнения с гражданской службы:

не вправе без согласия Комиссии замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности федерального государственного гражданского служащего;

обязан сообщать работодателю по новому месту работу сведения о последнем месте своей службы в течение двух лет после увольнения с федеральной государственной гражданской службы при заключении трудовых или гражданско-

правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции государственного управления данной организацией в должностные обязанности по замещаемой ранее должности федеральной государственной гражданской службы.

Функции государственного управления организацией – это полномочия федерального государственного гражданского служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Функции государственного управления предполагают в том числе: размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, участие в работе комиссии по размещению заказов, подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, а также ограничение ресурсов (квот, земельных участком и т.д.); организацию продажи приватизируемого госимущества, права на заключение договоров аренды земельных участков, проведение госэкспертизы и выдача заключений, осуществление государственного контроля и надзора и т.д.

2. Круг лиц, на которых распространяется ограничение:

- Планирующий свое увольнение госслужащий, замещающий должность, включенную в Перечень должностей.
- Бывший госслужащий, замещавший должность, включенную в Перечень должностей.

3. Период, в течение которого действует ограничение

Два года со дня увольнения с государственной службы

4. Порядок действий госслужащего, планирующего увольнение с федеральной государственной гражданской службы

а) определить необходимость получения согласия Комиссии.

Для этого следует оценить свои должностные обязанности на предмет взаимодействия с организацией, ознакомиться с правоустанавливающими, отчетными и иными документами в части возможного наличия взаимосвязи сферы деятельности организации с полномочиями (функциями) федерального государственного органа (Минкультуры России, территориальный орган Минкультуры России) для принятия решения об осуществлении либо

неосуществлении в отношении данной организации отдельных функций государственного управления.

б) для получения согласия планирующий свое увольнение госслужащий (бывший госслужащий) в письменной форме обращается в отдел профилактики коррупционных правонарушений и контроля Департамента контроля и кадров Минкультуры России.

ВАЖНО ЗНАТЬ: Ответственность за получение согласия Комиссии возложена на госслужащего (бывшего госслужащего). Несоблюдение данного требования влечет прекращение заключенного трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

в) сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы.

При информировании работодателя бывшему госслужащему **рекомендуется одновременно** сообщить об ограничениях, налагаемых на него законом.

Справочно

В следующих ситуациях согласие Комиссии не требуется:

гражданин переходит на работу по трудовому договору в другой государственный (муниципальный) орган;

заключение гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг стоимостью менее 100 тыс. руб. в месяц.

5. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

- Несоблюдение ограничений и невыполнение обязанностей бывшим госслужащим, указанным в разделе I, влечет за собой прекращение трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) на основании нарушения обязательных правил его заключения (*статья 84 ТК РФ*).

- В соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора госслужащего, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, либо бывшего госслужащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 2 до 4 тыс. рублей;
- на должностных лиц - от 20 до 50 тыс. рублей;
- на юридических лиц - от 100 до 500 тыс. рублей.

Приложение к Памятке

Утвержден
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 9 сентября 2015 г. № 2389

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 № 2506)

1. Должности федеральной государственной гражданской службы Министерства культуры Российской Федерации, территориальных органов Министерства культуры Российской Федерации, указанные в разделе I Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2012, № 4, ст. 471; № 14, ст. 1616; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1506).

2. Должности федеральной государственной гражданской службы в структурных подразделениях Министерства культуры Российской Федерации:

2.1. Департамент государственной поддержки искусства и народного творчества:
начальник отдела.

2.1.1. Отдел управления контрактами:
заместитель начальника отдела, советник, консультант.

2.1.2. Отдел театрального искусства:
заместитель начальника отдела.

2.1.3. Сводно-аналитический отдел:
заместитель начальника отдела, референт, советник, консультант, главный специалист-эксперт.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 № 2506)

2.1.4 - 2.1.5. Исключены. - Приказ Минкультуры России от 15.11.2016 № 2506.

2.1.6. Отдел народного творчества и изобразительного искусства:
референт.

2.2. Департамент кинематографии:
начальник отдела.

2.2.1. Отдел взаимодействия с организациями кинематографии:
заместитель начальника отдела, советник.

заместитель начальника отдела, референт, советник, главный специалист - эксперт.

2.2.3. Отдел государственной поддержки производства неигровых и анимационных национальных фильмов:

заместитель начальника отдела, советник, консультант, главный специалист-эксперт.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 № 2506)

2.2.4. Отдел государственной поддержки продвижения и проката национальных фильмов:

заместитель начальника отдела, советник, консультант.

2.3. Департамент культурного наследия:

начальник отдела.

2.3.1. Отдел Музейного фонда Российской Федерации:

заместитель начальника отдела.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 № 2506)

2.3.2. Отдел археологии:

заместитель начальника отдела, советник.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 № 2506)

2.3.3. Отдел государственного контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей:

заместитель начальника отдела, консультант.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 № 2506)

2.3.4. Планово-экономический отдел:

заместитель начальника отдела, советник.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 № 2506)

2.4. Департамент науки и образования:

начальник отдела.

2.4.1. Отдел образования и науки:

заместитель начальника отдела, референт, советник, консультант, главный специалист-эксперт.

2.4.2. Отдел планирования и развития образования:

заместитель начальника отдела, советник, консультант.

2.4.3. Отдел библиотек:

заместитель начальника отдела, советник, консультант.

(п. 2.4 в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 № 2506)

2.5. Департамент международного сотрудничества:

начальник отдела.

2.5.1. Отдел Европы, Азии, Африки и Америки:

Заместитель начальника отдела.

2.5.2. Отдел СНГ и работы с соотечественниками:

советник.

(п. 2.5 в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 № 2506)

2.6. Департамент экономики и финансов:

начальник отдела - заместитель главного бухгалтера, начальник отдела.

2.6.1. Отдел обеспечения бюджетного процесса:

референт.

(пп. 2.6.1 в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 № 2506)

2.6.2. Отдел финансового обеспечения отрасли:

референт, советник.

2.7. Департамент туризма и региональной политики:

начальник отдела.

2.7.1. Отдел планирования и координации специальных проектов:

заместитель начальника отдела, советник, главный специалист - эксперт.

2.7.2. Отдел региональной политики и координации:

заместитель начальника отдела.

2.8. Департамент государственной охраны культурного наследия:

начальник отдела.

2.8.1. Отдел регулирования градостроительной деятельности:

референт, консультант, главный специалист-эксперт.

2.8.2. Отдел государственной охраны объектов культурного наследия:

референт, заместитель начальника отдела, советник, консультант.

2.8.3. Отдел регионального контроля и надзора:

референт, заместитель начальника отдела, советник.

2.8.4. Отдел контроля в сфере культурного наследия:

советник, консультант.

2.8.5. Отдел лицензирования и контроля в сфере реставрации:

заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт.

2.8.6. Отдел государственного реестра:

советник, консультант.

2.8.7. Отдел имущественных отношений:

заместитель начальника отдела, советник

(п. 2.8 в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 № 2506)

2.9. Департамент управления делами:

начальник отдела.

2.9.1. Отдел административно-хозяйственного и социального обеспечения:

референт, советник.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 № 2506)

2.9.2. Отдел информационных технологий:

главный специалист-эксперт.

(пп. 2.9.2 введен Приказом Минкультуры России от 15.11.2016 № 2506)

2.10. Департамент управления имуществом и инвестиционной политики:

начальник отдела, заместитель начальника отдела, референт, советник, консультант, главный специалист-эксперт.

2.11. Нормативно-правовой департамент:

начальник отдела.

2.11.1. Отдел договорной работы и правового взаимодействия:

заместитель начальника отдела, советник, консультант.

2.11.2. Отдел судебной работы:

заместитель начальника отдела, референт, советник.

2.11.3. Отдел правовой экспертизы:

заместитель начальника отдела, советник, главный специалист-эксперт.

2.12. Департамент контроля и кадров:

начальник отдела.

2.12.1. Контрольно-ревизионный отдел:

референт, заместитель начальника отдела, советник, консультант.

2.12.2. Отдел профилактики коррупционных правонарушений и контроля:

референт, советник.

2.12.3. Отдел государственной службы и наград:

референт.

2.13. Отдел защиты государственной тайны и мобилизационной подготовки:

начальник отдела.

3. Должности федеральной государственной гражданской службы иных видов в территориальных органах Министерства культуры Российской Федерации:

3.1. Начальник отдела.

3.2. Заместитель начальника отдела.

3.3. Помощник руководителя.

3.4. Консультант.

3.5. Главный государственный инспектор.

3.6. Старший государственный инспектор.

3.7. Государственный инспектор.

3.8. Главный специалист-эксперт.

3.9. Ведущий специалист-эксперт.

3.10. Специалист-эксперт.

3.11. Старший специалист 1 разряда.

3.12. Старший специалист 2 разряда.

3.13. Старший специалист 3 разряда.