Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры

«ВСЕРОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ

**БИБЛИОТЕКА ИНОСТРАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

имени М.И.РУДОМИНО»

Приложение №3   
к Приказу Библиотеки

иностранной литературы от 25.02.2015г. № 51

**План по противодействию коррупции**

**БИБЛИОТЕКИ ИНОСТРАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**на 2015 - 2016 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** | |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Библиотеки иностранной литературы, замещающими отдельные должности, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение усиления работы должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Генеральный директор БИЛ | Постоянно | | Снижение рисков возможных коррупционных проявлений |
| 1.2. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками Библиотеки иностранной литературы, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | | Пресечение случаев несоблюдения работниками Библиотеки иностранной литературы ограничений и запретов в целях противодействия коррупции |
| 1.3. | Осуществление контроля исполнения работниками Библиотеки иностранной литературы обязанности по предварительному уведомлению руководства Библиотеки о выполнении иной оплачиваемой работы | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Отдел по работе с персоналом | Постоянно | | Обеспечение мер по соблюдению работниками Библиотеки иностранной литературы ограничений и запретов в целях противодействия коррупции |
| 1.4. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются Руководители Библиотеки иностранной литературы и структурных подразделений и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, | Постоянно | | Предупреждение и пресечение коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности категории «Руководители» |
| 1.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Библиотеки иностранной литературы, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | | Знание работниками БИЛ ограничений, запретов  и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях предупреждения коррупционных проявлений |
| 1.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Библиотеки иностранной литературы ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | | Формирование у работников БИЛ негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей |
| 1.7. | Доведение до работников Библиотеки иностранной литературы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, работниками БИЛ в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | | Постоянное и неукоснительное соблюдение работниками БИЛ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.8. | Принятие внутреннего нормативного акта обязывающего работников Библиотеки иностранной литературы сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, разработанного на основании утвержденного Министерством культуры Российской Федерации типового нормативного акта по данному вопросу | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В 2015 году | | Регламентирование вопросов, связанных с получением работниками БИЛ подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей |
| 1.9. | Обеспечение прохождения повышения квалификации лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел по работе с персоналом | Постоянно | | Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Библиотеки иностранной литературы, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1. | Систематическое проведение Библиотекой иностранной литературы оценок коррупционных рисков, возникающих при выполнении государственного задания и внебюджетной деятельности, определение перечня структурных подразделений и должностных лиц Библиотеки, деятельность которых связана с повышенными коррупционными рисками и внесение в него уточнений | Генеральный директор БИЛ,  Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  Отдел по работе с персоналом | Ежегодно | Снижение рисков возможных коррупционных проявлений |
| 2.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Библиотеке иностранной литературы | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| 2.3. | Разработка и внедрение единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Аппарат Генерального директора БИЛ | 2015г. | Прозрачность прохождения и исполнения документов в регламентированные сроки, в целях исключения возможных коррупционных проявлений |
| 2.4. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Генеральный директор БИЛ,  Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Договорной отдел | Постоянно | Открытость закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности БИЛ |
| 2.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Своевременное предупреждение и пресечение коррупционных проявлений при размещении государственных заказов |
| **3.** | **Взаимодействие Библиотеки иностранной литературы с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Библиотеки.** | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Библиотеки иностранной литературы информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Открытость деятельности БИЛ в вопросах противодействия коррупции |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Библиотеке иностранной литературы или нарушениях требований к служебному поведению работников Библиотеки посредством:   * функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; * приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Библиотеки, на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции - [anti\_corruption@libfl.ru](mailto:anti_corruption@libfl.ru). | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Повышение оперативности и эффективности работы по выявлению предупреждению и пресечению коррупционных проявлений |
| 3.3. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Один раз в полугодие | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам проявления коррупции |
| 3.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия Библиотеки иностранной литературы с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Повышение результативности проводимой в БИЛ антикоррупционной работы |
| 3.5. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Библиотеке иностранной литературы и организация проверки этих фактов | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Мероприятия Библиотеки иностранной литературы, направленные на противодействие коррупции** | | | |
| 4.1. | Разработка и принятие Антикоррупционной политики Библиотеки иностранной литературы и Кодекса этики и служебного поведения работников Библиотеки иностранной литературы и ознакомление всех работников Библиотеки иностранной литературы с данными документами под роспись | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Отдел по работе с персоналом | 2015г. | Вовлечение каждого работника БИЛ в деятельность по противодействию коррупции |
| 4.2. | Ежегодное ознакомление работников Библиотеки иностранной литературы под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Отдел по работе с персоналом | По мере необходимости | Повышение эффективности деятельности БИЛ по противодействию коррупции в соответствии с актуализированными нормативными актами |
| 4.3. | Введение процедуры информирования работниками Библиотеки иностранной литературы работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2015г. | Повышение эффективности взаимодействия работников БИЛ по выявлению потенциальных конфликтов интересов и предупреждению коррупционных преступлений |
| 4.4. | Введение процедуры защиты работников Библиотеки иностранной литературы, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Библиотеки, от формальных и неформальных санкций | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2015г. | Обеспечение защиты работников БИЛ, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций |
| 4.5. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года | Повышение эффективности взаимодействия работников БИЛ по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.6. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Аппарат Генерального директора, Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Прозрачность прохождения и исполнения документов в регламентированные сроки, в целях исключения возможных коррупционных проявлений |
| 4.7. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов и бухгалтерского учета, полноты и достоверности отчетов структурных подразделений о выполнении государственного задания и внебюджетной деятельности | Заместитель генерального директора по финансовым вопросам, Отдел планирования и сводной отчетности | Постоянно | Обеспечение полноты и достоверности отчетов, направляемых в Министерство культуры Российской Федерации о ходе выполнения Библиотекой государственного задания, а также отчетов в финансовые и налоговые органы |
| 4.8. | Участие в совещаниях, проводимых Министерством культуры Российской Федерации по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно | Повышение результативности проводимой в БИЛ антикоррупционной работы |
| 4.9. | Организация мониторинга исполнения установленного Минкультуры России порядка сообщения отдельными должностными лицами Библиотеки иностранной литературы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | Заместитель генерального директора по финансовым вопросам Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно | Повышение результативности проводимой в БИЛ антикоррупционной работы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.10. | | Организация изучения практики представления руководителями Библиотеки иностранной литературы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также размещения указанных сведений на официальном сайте в порядке, установленным нормативным правовым актом Минкультуры России | Заместитель генерального директора по финансовым вопросам Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно | Повышение результативности проводимой в БИЛ антикоррупционной работы | |
| 4.11. | | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Генеральный директор БИЛ | Постоянно | Внесение дополнений и корректировок в программу мероприятий БИЛ по антикоррупционной работе с целью повышения её эффективности | |
| 4.12. | | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции для Министерства культуры Российской Федерации | Должностное лицо БИЛ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года | Повышение эффективности взаимодействия БИЛ с Министерством культуры Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | |
|  | | | | |